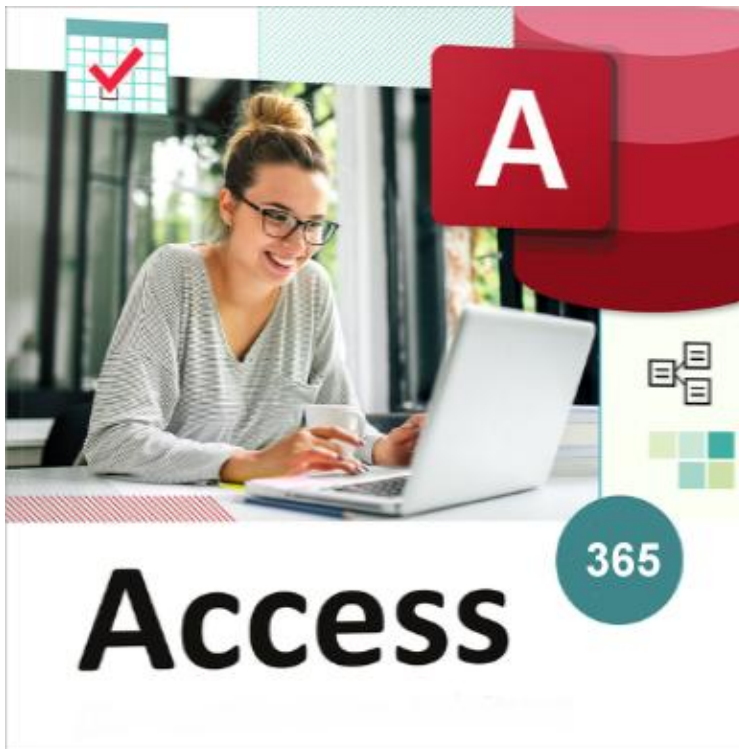




AUFTRAGSVERWALTUNG VERSION 1

RR-Software
Robert Ross

INHALTSVERZEICHNIS

AUFTRAGSVERWALTUNG

Willkommen	2
Systemanforderung	2
Anmeldung	3
Auftragsübersicht	4
Artikeldetails	5
Bestand	7
Auftragsdetails (Artikel)	13
Lieferantendetails	19
Firmeninfo eingeben	24
Personal	25
Bestelldetails	28
Kundendetails	31
Versandfirmendetails	35
Lieferschein erstellen	37
E-Rechnung erstellen	40
Rechnung erstellen	41
Bestellung versenden	43
Bestellung abschließen	45
Listen anzeigen	47
Umsatzberichte	48
Berichte Drucken	50
Programminfo	51
Kennwort ändern	52
Datenbank einblenden	53

Willkommen

Willkommen bei RR-Software.

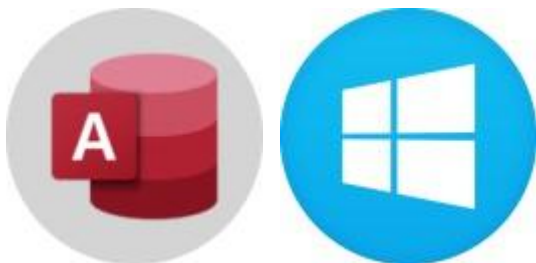
Auftragsverwaltung Version 1

Schön, dass Sie sich für das Programm Auftragsverwaltung entschieden haben. Auftragsverwaltung wurde nach Vorlagen der North Wind Datenbank programmiert.

Erfassen und bearbeiten Sie Kunden, Artikel und Lieferanten übersichtlich und effizient in einer **Auftragsverwaltungssoftware**. So lassen sich alle Stammdaten, die Sie beispielsweise für einen Kundenauftrag oder eine Warenbestellung benötigen, schnell in diesem Programm zusammenstellen. Auftragsverwaltung war noch nie so **unkompliziert**!

Systemanforderung

Auftragsverwaltung wurde für alle Windowssysteme programmiert, erfordert jedoch eine vorinstallierte Version von Microsoft Access 365. (32 bit)



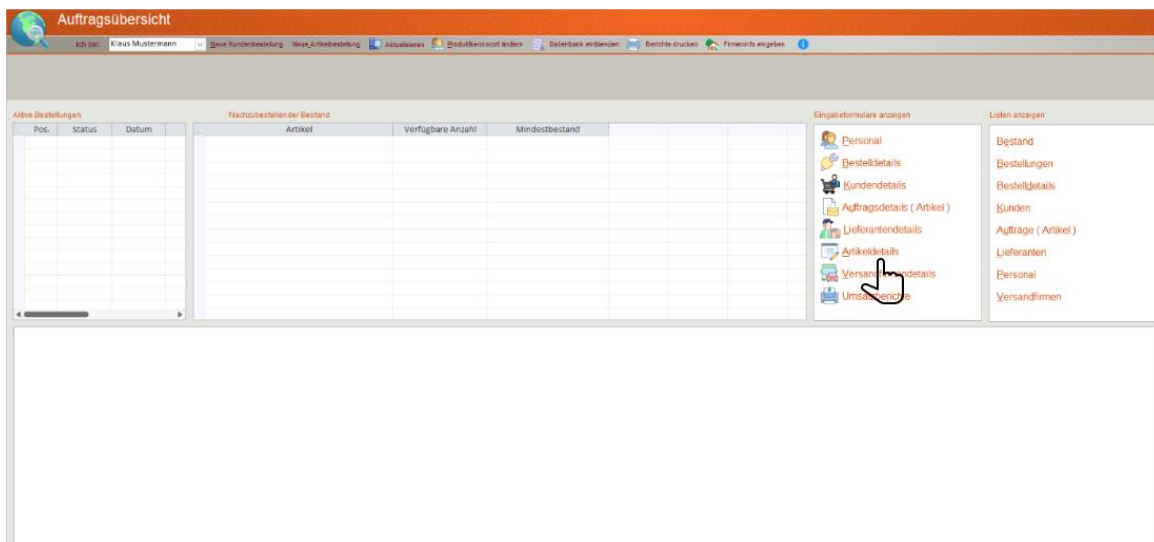
Anmeldung



Geben Sie den **Namen** und das **Produktkennwort A101RS** ein, um sich am System anzumelden. Das Kennwort und der Name, kann im Programm jederzeit geändert werden. siehe Hilfethema [Kennwort ändern](#). Bei der richtigen Eingabe wird der nachfolgende Anmeldedialog eingeblendet.



Auftragsübersicht



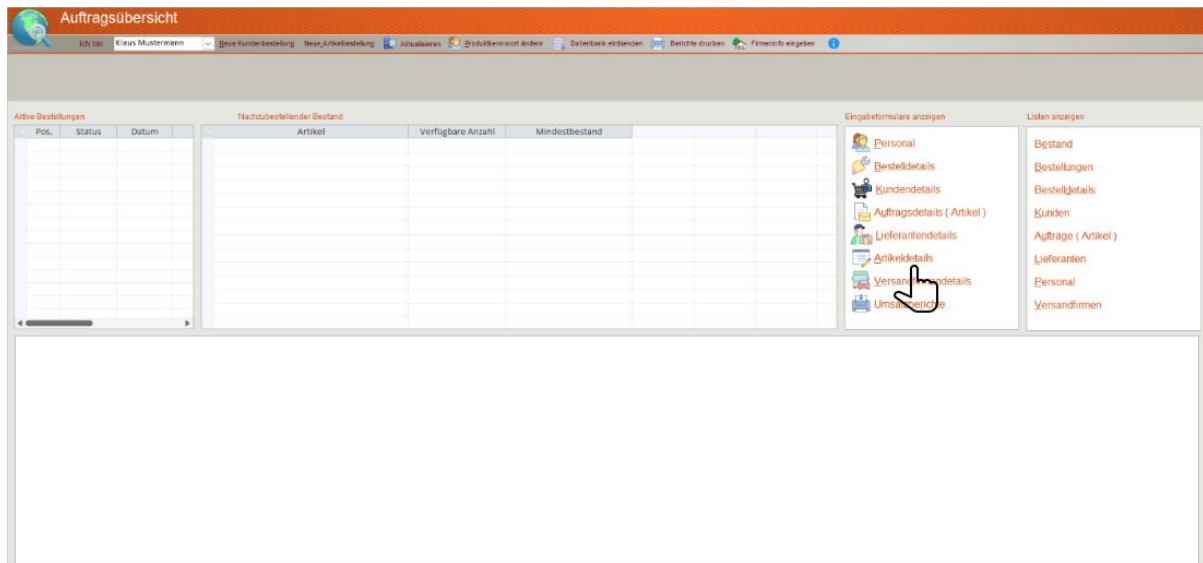
Die Auftragsübersicht ist die Zentrale des Programms. In dieser Übersicht können Sie bequem alle Ihre Aktivitäten steuern.



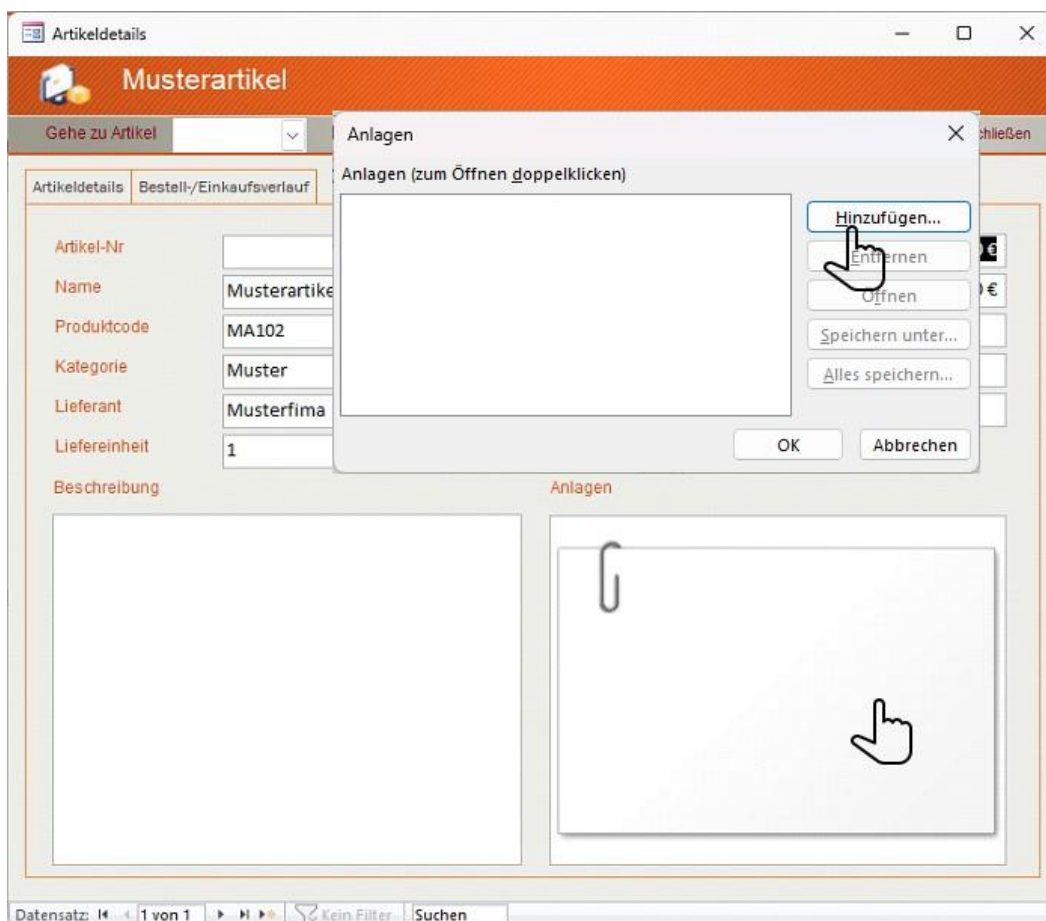
WICHTIG!

Legen Sie als erstes Ihren Artikelstamm an. Klicken Sie hierzu auf in der Auftragsübersicht auf **-Artikelkategorie-**

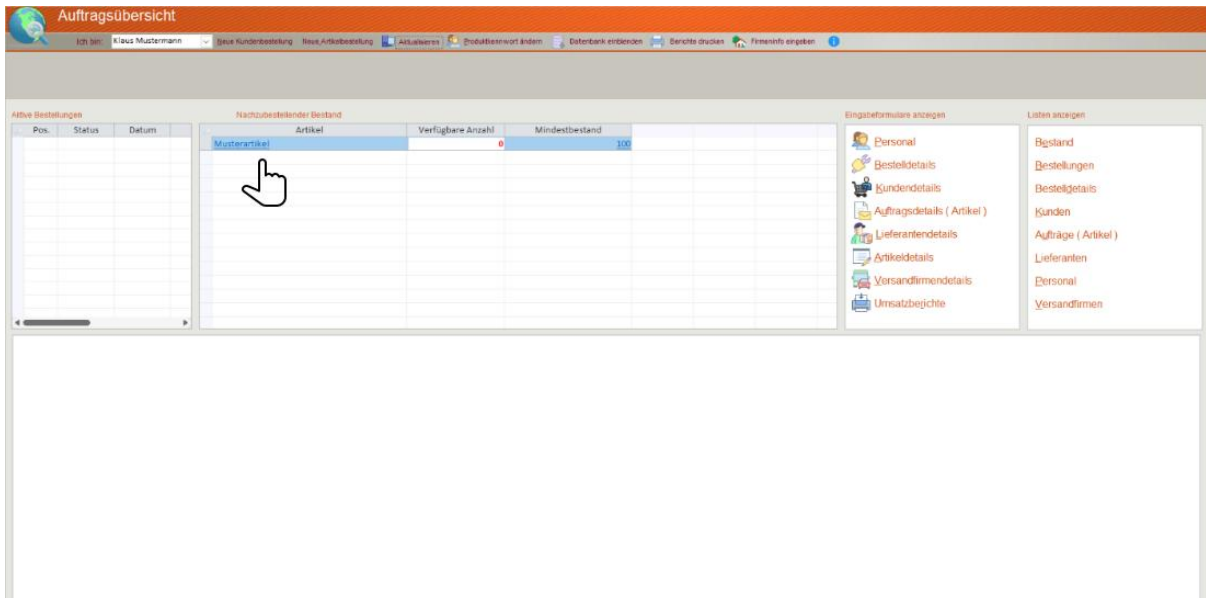
Artikeldetails



Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Artikeldetails-** wird das nachstehende Formular Artikeldetails eingeblendet.



Geben Sie hier Ihre Artikel ein. Mit einem Doppelklick ins Feld Anlagen können Sie ein Artikelbild eingeben. Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Aktualisieren-** dann sehen Sie in der Auftragsübersicht (nachstehendes Bild), dass der eingegebene Artikel im Nachzubestellender Bestand angelegt ist (siehe Hand).



Pos.	Status	Datum	Artikel	Verfügbare Anzahl	Mindestbestand
			Musterartikel	0	100

Bestand

Um den Musterartikel auf Bestand zu buchen, müssen Sie den Artikel zunächst einkaufen. Klicken Sie hierzu in der Auftragsübersicht auf die Schaltfläche Neue Artikelbestellung.

Auftragsübersicht

Ich bin: Klaus Mustermann | Neue Kundenbestellung | **Neue Artikelbestellung** | Aktualisieren | Produktkennwort ändern | Datenbank einbinden | Berichte drucken | Firmeninfo eingeben

Alle Bestellungen

Pos.	Status	Datum
------	--------	-------

Nachzubestellender Bestand

Pos.	Status	Datum	Artikel	Verfügbare Anzahl	Mindestbestand
			Musterartikel	0	100

Eingangsformulare anzeigen

- Personal
- Bestelldetails
- Kundendetails
- Auftragsdetails (Artikel)
- Lieferantendetails
- Artikeldetails
- Versandfirmendetails
- Umsatzbeichte

Listen anzeigen

- Bestand
- Bestellungen
- Bestelldetails
- Kunden
- Aufträge (Artikel)
- Lieferanten
- Personal
- Versandfirmen

Auftragsdetails

Auftrags-Nr. 1

Status: Neu Zur Genehmigung senden Erkauf abschließen Schließen

Lieferant: Download Erwartetes Datum:

Erstellt von: Klaus Mustermann Erstellungsdatum: 18.08.2024

Versendet von: Gesendet am:

Genehmigt von: Genehmigt am:

Auftragsdetails Eingehender Bestand Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Kosten pro Einheit	Gesamtpreis
Musterartikel	100	60,00 €	6.000,00
Musterartikel			

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Wählen Sie den Artikel aus, geben Sie die Menge ein und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **-Zur Genehmigung senden-**.

Auftragsdetails

Auftrags-Nr. 1

Status: Abgeschickt Zur Genehmigung senden Einkauf genehmigen Einkauf abbrechen Schließen

Lieferant	Download	Erwartetes Datum	
Erstellt von	Klaus Mustermann	Erstellungsdatum	18.08.2024
Versendet von	Klaus Mustermann	Gesendet am	18.08.2024
Genehmigt von		Genehmigt am	

Auftragsdetails Eingehender Bestand Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Kosten pro Einheit	Gesamtpreis
Musterartikel	100	60,00 €	6.000,00
*			

Ross-Software

Der Einkauf wurde erfolgreich zur Bestätigung übermittelt

OK

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Die Meldung Der Einkauf wurde erfolgreich zur Bestätigung übermittelt.
Die Schaltfläche **-Zur Genehmigung senden-** wird graviert hinterlegt. Klicken Sie dann auf die Schaltfläche Einkauf genehmigen (siehe nachstehendes Bild).


Auftrags-Nr.1

Status: Genehmigt
Zur Genehmigung senden
Einkauf genehmigen
Einkauf abbrechen
Schließen

Lieferant

Erwartetes Datum

Erstellt von

Erstellungsdatum

Versendet von

Gesendet am

Genehmigt von

Genehmigt am

Auftragsdetails
Eingehender Bestand
Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Kosten pro Einheit	Gesamtpreis
Musterartikel	100	60,00 €	6.000,00
*			

Ross-Software

Der Kauf wurde erfolgreich bestätigt

OK

Datensatz: 1 von 1
 Gefiltert
Suchen

Jetzt können Sie den Musterartikel bei Ihren Lieferanten bestellen. Klicken Sie hierzu auf Eingehender Bestand (siehe nachstehendes Bild).

Auftragsdetails

Auftrags-Nr. 1

Status: **Genehmigt** [Zur Genehmigung senden](#) [Einkauf genehmigen](#) [Einkauf abbrechen](#) [Schließen](#)

Lieferant: Download
Erstellt von: Klaus Mustermann
Versendet von: Klaus Mustermann
Genehmigt von: Klaus Mustermann

Erwartetes Datum:
Erstellungsdatum: 18.08.2024
Gesendet am: 18.08.2024
Genehmigt am: 18.08.2024

[Auftragsdetails](#) | [Eingehender Bestand](#) | [Zahlungsinformationen](#)

Artikel	Menge	Datum des Erhalts	Dem Bestand hinzufügen
Musterartikel	100	19.08.2024	☒

Ross-Software

Soll der erhaltene Artikel im Bestand bereitgestellt werden?

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Geben Sie das Datum des Erhalts ein und klicken Sie auf die Enter Taste. Klicken Sie bei der angezeigten Meldung auf Ja, wird der Musterartikel den Bestand hinzugefügt. (siehe nachstehendes Bild).

Auftragsdetails

Auftrags-Nr. 1

Status: **Genehmigt** [Zur Genehmigung senden](#) [Einkauf genehmigen](#) [Einkauf abbrechen](#) [Schließen](#)

Lieferant Download
Erstellt von Klaus Mustermann
Versendet von Klaus Mustermann
Genehmigt von Klaus Mustermann

Erwartetes Datum
Erstellungsdatum 18.08.2024
Gesendet am 18.08.2024
Genehmigt am 18.08.2024

[Auftragsdetails](#) [Eingehender Bestand](#) [Zahlungsinformationen](#)

Artikel	Menge	Datum des Erhalts	Dem Bestand hinzufügen
Musterartikel	100	19.08.2024	☒

Ross-Software

Der Artikel wurde erfolgreich im Bestand bereitgestellt.

OK

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Der Musterartikel liegt jetzt auf Bestand (siehe Inventarliste)

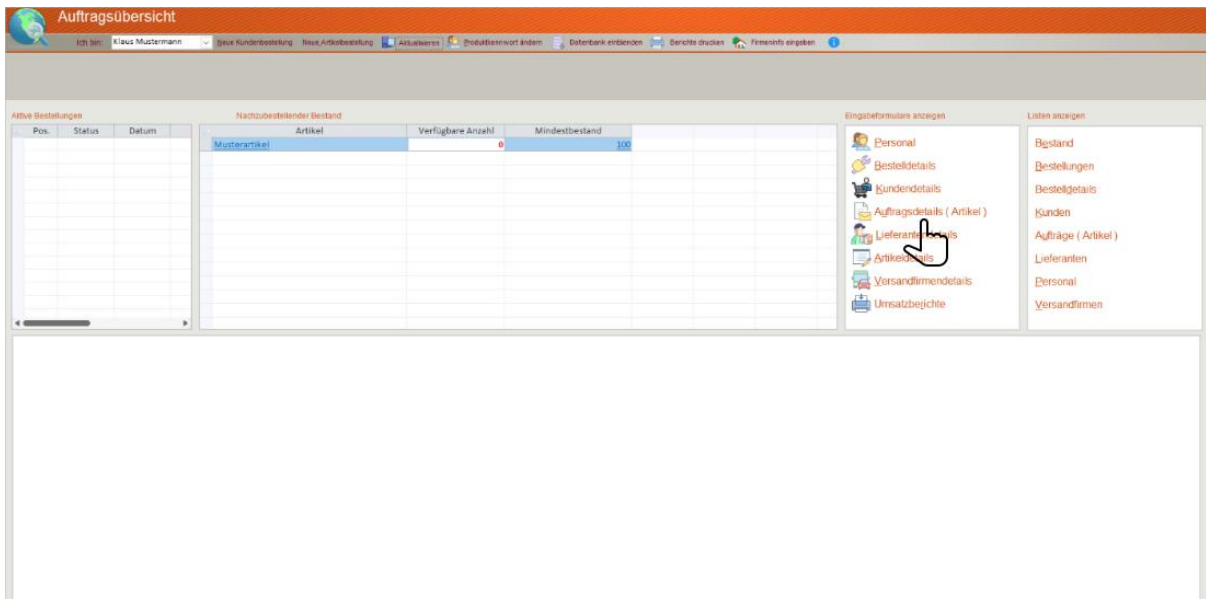
Inventarliste

Artikel hinzufügen

Artikel	Gesamt- Bestand	Zugeordneter Bestand	Verfügbarer Bestand	Fehlender Bestand vom	Komplette Summe	Zuletzt Bestand	Nachbestell- menge Ansatz	Limit vom Lieferant	Start
Musterartikel	100	0	100	0	100	100	0	Eintrag	

Formularansicht

Auftragsdetails (Artikel)



Um einen Artikel bei Ihren Lieferanten zu Bestellen oder auf Lager zu legen, klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Auftragsdetails (Artikel)-** wird das nachstehende Formular eingeblendet.

Artikel	Menge	Kosten pro Einheit	Gesamtpreis
Musterartikel	100	30,00 €	3.000,00

Die Auftrags-Nr. 1 wird durch das Anlegen des Musterartikels auf Bestand automatisch vergeben. Der Status steht dann auf **Abgeschickt** und muss nicht mehr zur Genehmigung gesendet werden. Im Auswahlfeld **Lieferant** muss er entsprechende Lieferant, bei welchem Sie den Musterartikel einkaufen, ausgewählt werden. Die Auswahlfelder **erstellt von** und **versendet von**, werden dem Mitarbeiter zugeordnet, welcher sich am System angemeldet hat. Die Auftragsdetails werden auch durch das Anlegen des Musterartikels auf Bestand automatisch eingetragen.

Auftragsdetails

Status: **Abgeschickt** Zur Genehmigung senden Einkauf genehmigen Einkauf abbrehen Schließen

Lieferant: **Musterfima** Erwartetes Datum:

Erstellt von: **Klaus Mustermann** Erstellungsdatum: **24.09.2023**

Versendet von: **Klaus Mustermann** Gesendet am: **24.09.2023**

Genehmigt von: Genehmigt am:

Auftragsdetails Eingehender Bestand Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Kosten pro Einheit	Gesamtpreis
Musterartikel	100	30,00 €	3.000,00
*			

Ross-Software

Der Kauf wurde erfolgreich bestätigt

OK

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Klicken Sie auf **-Einkauf genehmigen-** erscheint die angezeigte Meldung. Klicken Sie auf OK. Die Schaltfläche **-Einkauf genehmigen-** wird graviert dargestellt. Der Status steht dann auf **Genehmigt** (siehe nachstehendes Bild).

Auftragsdetails X

Auftrags-Nr. 1

Status: **Genehmigt** Zur Genehmigung senden Einkauf genehmigen Einkauf abbrechen Schließen

Lieferant	Musterfima	Erwartetes Datum	
Erstellt von	Klaus Mustermann	Erstellungsdatum	24.09.2023
Versendet von	Klaus Mustermann	Gesendet am	24.09.2023
Genehmigt von	Klaus Mustermann	Genehmigt am	24.09.2023

Auftragsdetails
Eingehender Bestand
Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Kosten pro Einheit	Gesamtpreis
Musterartikel	100	30,00 €	3.000,00
*			

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Der Musterartikel kann jetzt bei der entsprechenden Firma per E-Mail bestellt werden. Siehe hierzu Hilfethema [Lieferantendetails](#). Sollte der Artikel bereits auf Bestand liegen, gehen Sie wie folgt vor (siehe nachstehendes Bild).

Auftragsdetails

Auftrags-Nr. 1

Status: **Genehmigt** [Zur Genehmigung senden](#) [Einkauf genehmigen](#) [Einkauf abbrechen](#) [Schließen](#)

Lieferant	Musterfima	Erwartetes Datum	
Erstellt von	Klaus Mustermann	Erstellungsdatum	24.09.2023
Versendet von	Klaus Mustermann	Gesendet am	24.09.2023
Genehmigt von	Klaus Mustermann	Genehmigt am	24.09.2023

Auftragsdetails Eingehender Bestand Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Datum des Erhalts	Dem Bestand hinzufügen
Musterartikel	100	21.09.2023	☐

Ross-Software

Soll der erhaltene Artikel im Bestand bereitgestellt werden?

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Geben Sie das Datum des Erhalts ein, wird die eingeblendete Meldung angezeigt. Klicken Sie auf **-Ja-** wird die Meldung eingeblendet (siehe nachfolgendes Bild).

Auftragsdetails

Auftrags-Nr. 1

Status: Genehmigt Zur Genehmigung senden Einkauf genehmigen Einkauf abbrechen Schließen

Lieferant	Musterfima	Erwartetes Datum	
Erstellt von	Klaus Mustermann	Erstellungsdatum	24.09.2023
Versendet von	Klaus Mustermann	Gesendet am	24.09.2023
Genehmigt von	Klaus Mustermann	Genehmigt am	24.09.2023

Auftragsdetails Eingehender Bestand Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Datum des Erhalts	Dem Bestand hinzufügen
Musterartikel	100	21.09.2023	

Ross-Software

Der Artikel wurde erfolgreich im Bestand bereitgestellt.

OK

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Klicken Sie auf OK. Geben Sie im Feld **Erwartetes Datum** das Datum ein.

Auftragsdetails	
Lieferant	Musterfima
Erstellt von	Klaus Mustermann
Versendet von	Klaus Mustermann
Genehmigt von	Klaus Mustermann
Erwartetes Datum	27.09.2023
Erstellungsdatum	24.09.2023
Gesendet am	24.09.2023
Genehmigt am	24.09.2023

Zahlungsinformationen

Zahlungsart: Kreditkarte, Scheck, Bar, Überweisung

Zahlungsdatum:

Bemerkungen:

Klicken Sie auf **-Zahlungsinformationen-**. Wählen Sie die **Zahlungsart** aus. Geben Sie das Zahlungsdatum und eventuelle Bemerkungen ein. Die Bestellung des Artikels ist somit abgeschlossen.

Lieferantendetails

The screenshot displays the 'Auftragsübersicht' (Order Overview) screen. At the top, there is a header bar with the title 'Auftragsübersicht' and a user menu for 'Klaus Mustermann'. Below the header, there are several tabs: 'Neue Kundenbestellung', 'Neue Artikelbestellung', 'Auslastung', 'Prozesskette ändern', 'Datenbank einblenden', 'Berichte drucken', and 'Firmeninfo eingeben'. The main area is divided into three sections: 'Aktive Bestellungen' (Active Orders), 'Nachzubestellender Bestand' (Inventory to be reordered), and 'Eingabeformulare anzeigen' (Show input forms). The 'Aktive Bestellungen' section contains a table with columns 'Pos.', 'Status', and 'Datum'. The 'Nachzubestellender Bestand' section contains a table with columns 'Artikel', 'Verfügbare Anzahl', and 'Mindestbestand'. The 'Eingabeformulare anzeigen' section contains a list of links: 'Personal', 'Bestelldetails', 'Kundendetails', 'Auftragsdetails (Artikel)', 'Lieferantendetails', 'Artikel', 'Versandfirmendetails', and 'Umsatzbeichte'. A hand cursor points to the 'Lieferantendetails' link. The 'Listen anzeigen' (Show lists) section contains a list of links: 'Bestand', 'Bestellungen', 'Bestelldetails', 'Kunden', 'Aufträge (Artikel)', 'Lieferanten', 'Personal', and 'Versandfirmen'.

Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Lieferantendetails-** wird das nachstehende Formular eingeblendet.

Lieferantendetails

Hans Muster

Gehe zu E-Mail an Lieferanten Outlook-Kontakt erstellen Speichern und neuer Eintrag Schließen

Allgemein Artikel Ankäufe

Firma

Primärer Kontakt

Vorname
 Nachname
 Position

Telefonnummern

Telefon (geschäftlich)
 Mobiltelefon
 Faxnummer

Straße

Straße

Ort

Ort
 Bundesland/Kanton
 PLZ
 Land/Region

E-Mail
Webseite

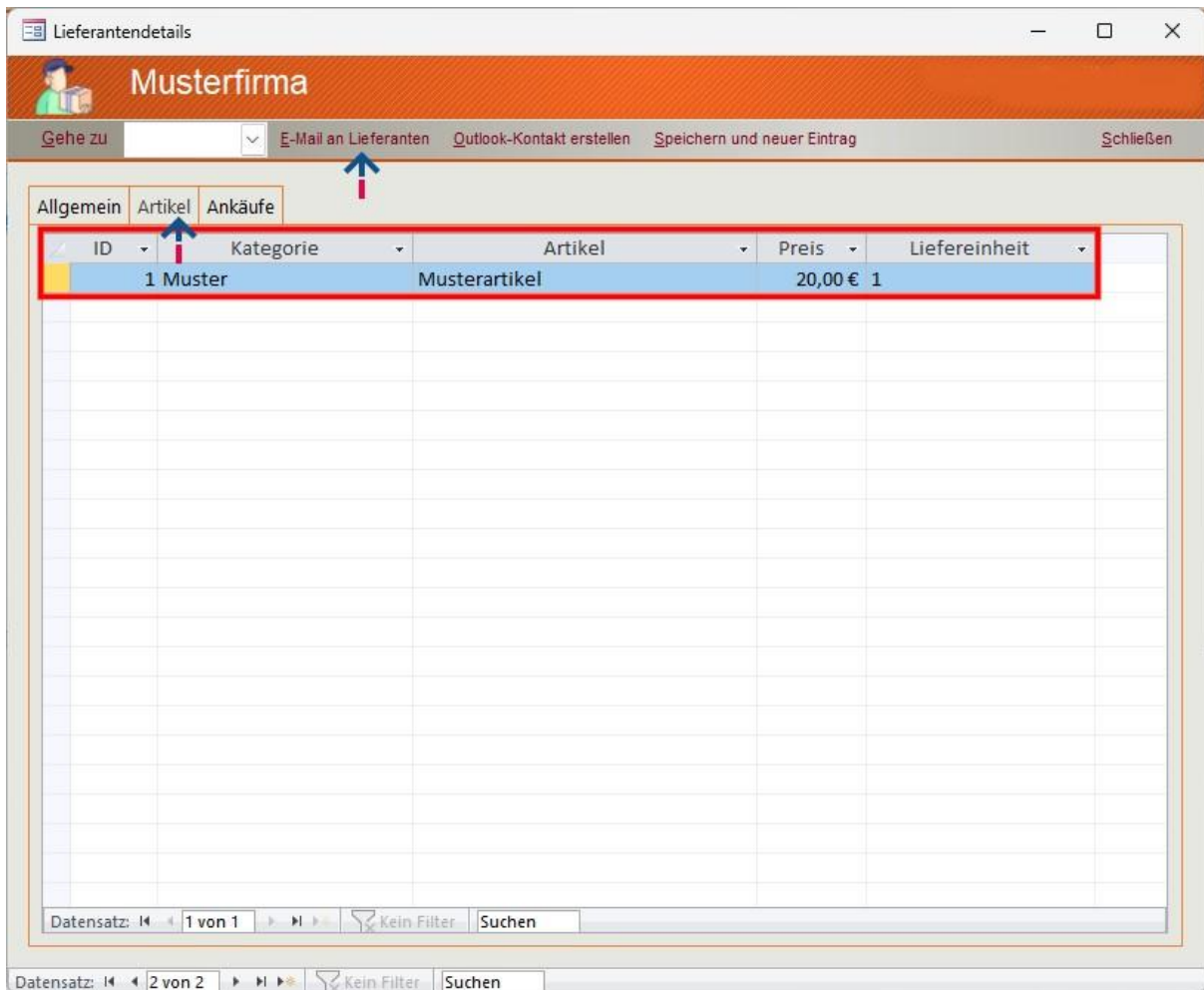
Bemerkungen

Anlagen

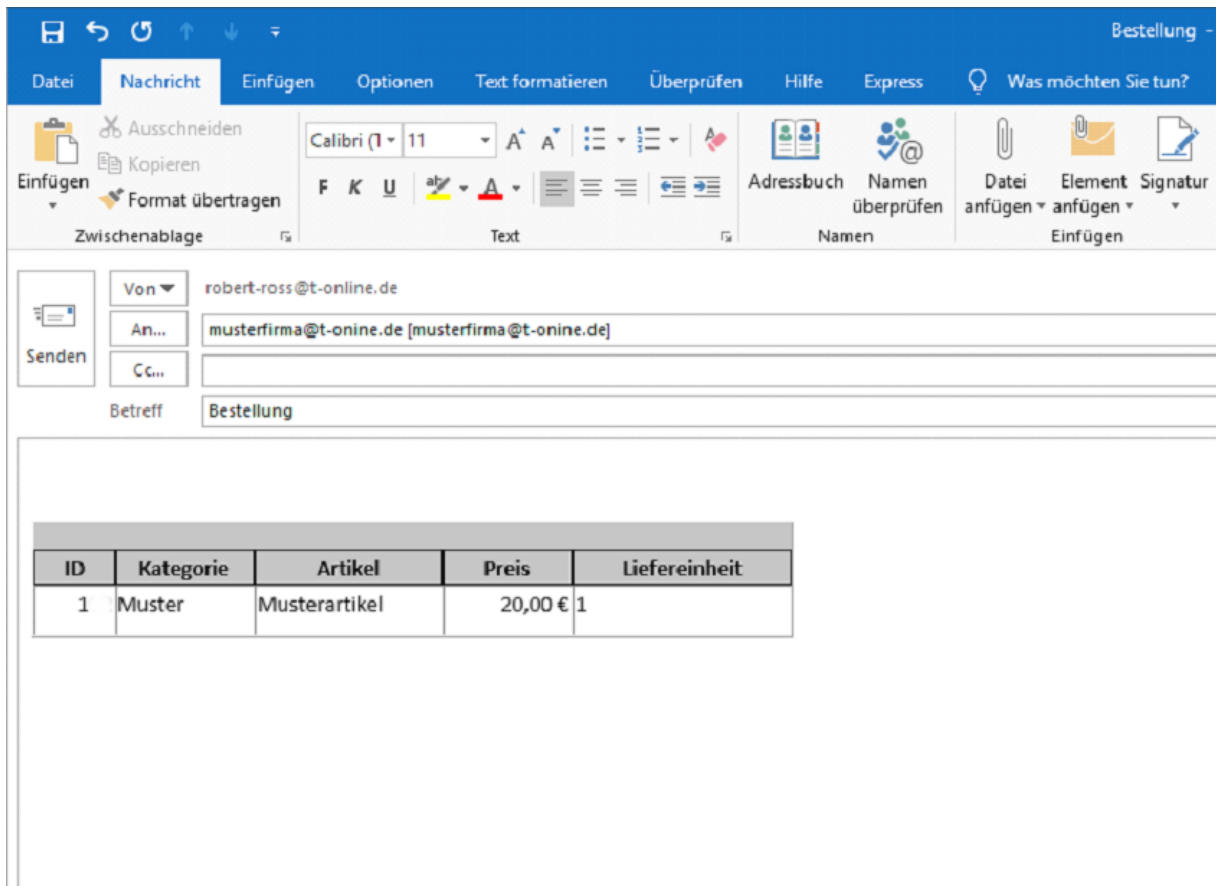
Anlagen (zum Öffnen doppelklicken)

Datensatz: 1 von 1 Kein Filter Suchen

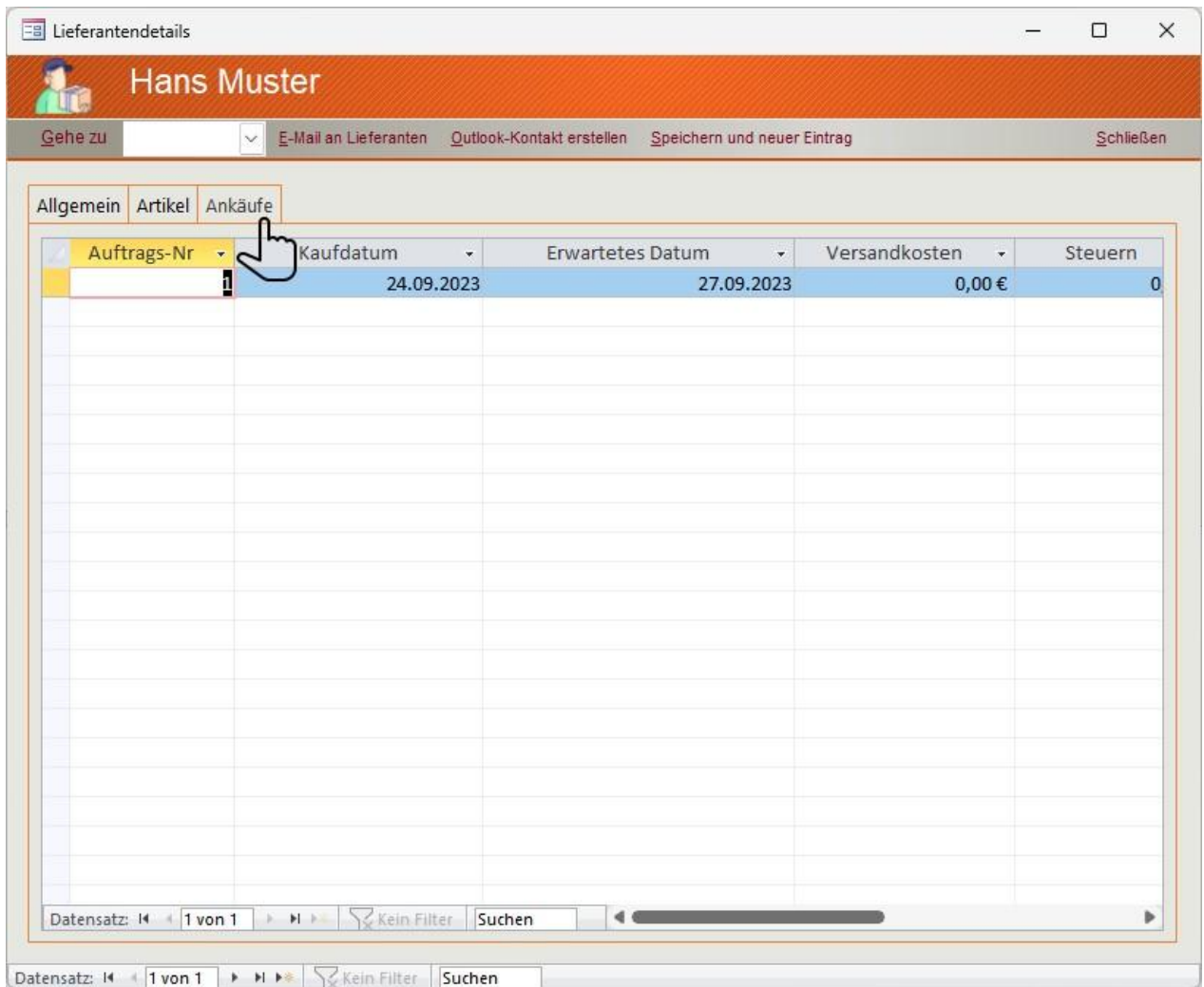
Füllen das Formular möglichst vollständig aus. Mit einem Doppelklick auf das Bild öffnet sich das Formular Anlagen. Mit einem Klick auf **-Hinzufügen-** können Sie ein Bild Ihrer Wahl einfügen.



Klicken Sie im Formular Lieferantendetails auf **-Artikel-** dann sehen Sie, dass der zu Bestellende Artikel bereits eingetragen ist. Markieren Sie den Datensatz mit dem Snipping Tool, (Umschalttaste, Windowstaste und Taste S gleichzeitig) markiert den Datensatz. Anschließend Klicken sie auf **-E-Mail an Lieferanten-** wird Outlook geöffnet (siehe nachstehendes Bild).

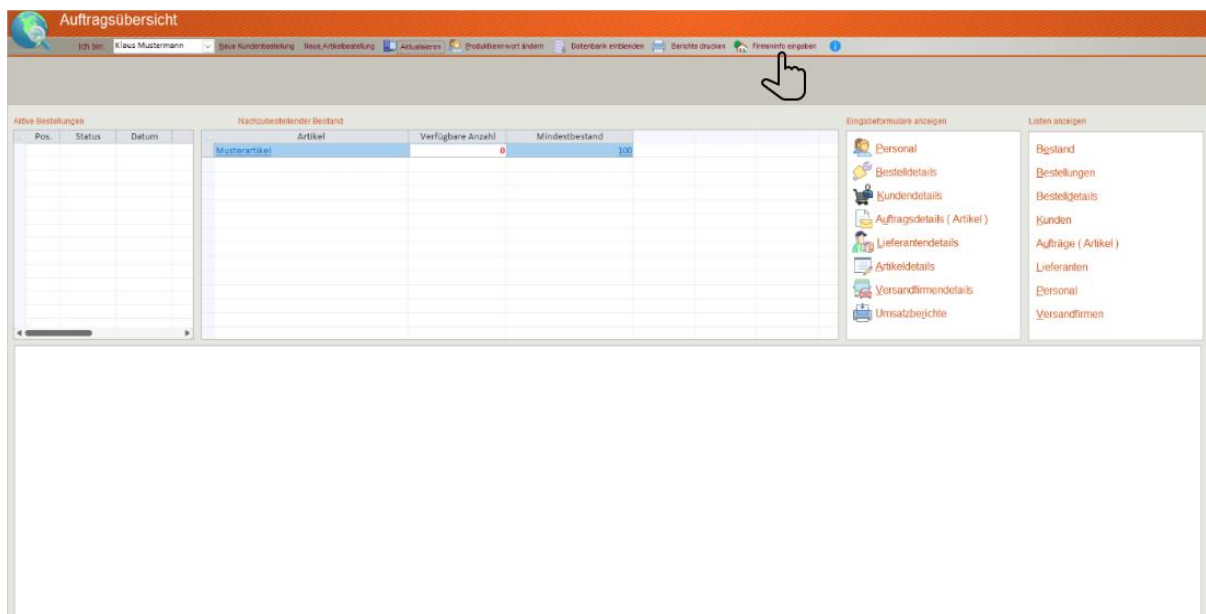


Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf Einfügen. Der zu Bestellende Artikel wird in Outlook eingefügt.



Klicken Sie Lieferantendetails auf **-Ankäufe-** wird der Datensatz eingeblendet. Die blau hinterlegten Felder können jederzeit geändert werden.

Firmeninfo eingeben



Klicken Sie auf **-Firmeninfo eingeben-**, wird das nachstehende Formular Kennwort eingeben geöffnet.

Zur Eingabe der Firmeninformationen benötigen Sie ein Kennwort. Dieses werden wir Ihnen bei der Registrierung des Programms mitteilen. Bei der Eingabe des Kennwortes wird das Formular Firmeninformationen geöffnet. (siehe nachstehendes Bild).

Firmeninformationen

Ihre Firmeninformationen eingeben.
Die Daten erscheinen dann auf Rechnung und Lieferschein.

Geben Sie hier Name und Adresse Ihrer Firma ein. Die Daten werden beim Schließen des Formulars gespeichert.

Firma		Telefonnummer	
Adresse		Mobil	
Postleitzahl		Autotelefon	
Ort		Faxnummer	
Bundesland		Email	
Land		Bankverbindung	
Umsatzsteuers.	19,00%	BIC	
Gerichtstand		IBAN	
Handelregistereinr.		UstIdNr.	
Geschäftsführer		Steuer-Nr.	

Logo



LOGO EINFÜGEN >

Einfach in das Logofeld klicken. Dann rechte Maustaste auf Objekt einfügen.
Aus Datei erstellen- Dann auf Durchsuchen klicken- Das Logo auswählen und
auf öffnen klicken- Das Logo wird eingefügt.

Achtung!
Es kann nur ein Bild in Windows BMP Format eingefügt werden.

Geben Sie in diesem Formular Ihre Firmendaten ein. Die eingegebenen Daten erscheinen dann auf E-Rechnung, Rechnung und Lieferschein

-

Personal

Auftragsübersicht

Klaus Mustermann | Neue Kundenbestellung | Neue Artikelbestellung | Artikelverwalten | Profil bearbeiten | Datenbank erfrischen | Berichte drucken | Fremdsystem eingeben

Aktive Bestellungen

Nachzubestellender Bestand

Pos.	Status	Datum	Artikel	Verfügbare Anzahl	Mindestbestand
			Musterartikel	0	100

Eingabeformulare anzeigen

- Personal
- Bestelldetails
- Kundendetails
- Auftragsdetails (Artikel)
- Lieferantendetails
- Artikeldetails
- Versandfirmendetails
- Umsatzbeichte

Listen anzeigen

- Bestand
- Bestellungen
- Bestelldetails
- Kunden
- Aufträge (Artikel)
- Lieferanten
- Personal
- Versandfirmen

Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Personal-** wird das nachstehende Formular Mitarbeiterdetails eingeblendet.

Mitarbeiterdetails

Klaus Mustermann

Gehe zu [E-Mail](#) [Outlook-Kontakt erstellen](#) [Speichern und neuer Eintrag](#) [Schließen](#)

Allgemein | Bestellungen

Vorname:
 Nachname:
 Firma:
 Position:

Telefonnummern
 Telefon (geschäftlich):
 Telefon privat:
 Mobiltelefon:
 Faxnummer:

Straße
 Straße:
 Ort:
 Bundesland/Kanton:
 PLZ:
 Land/Region:

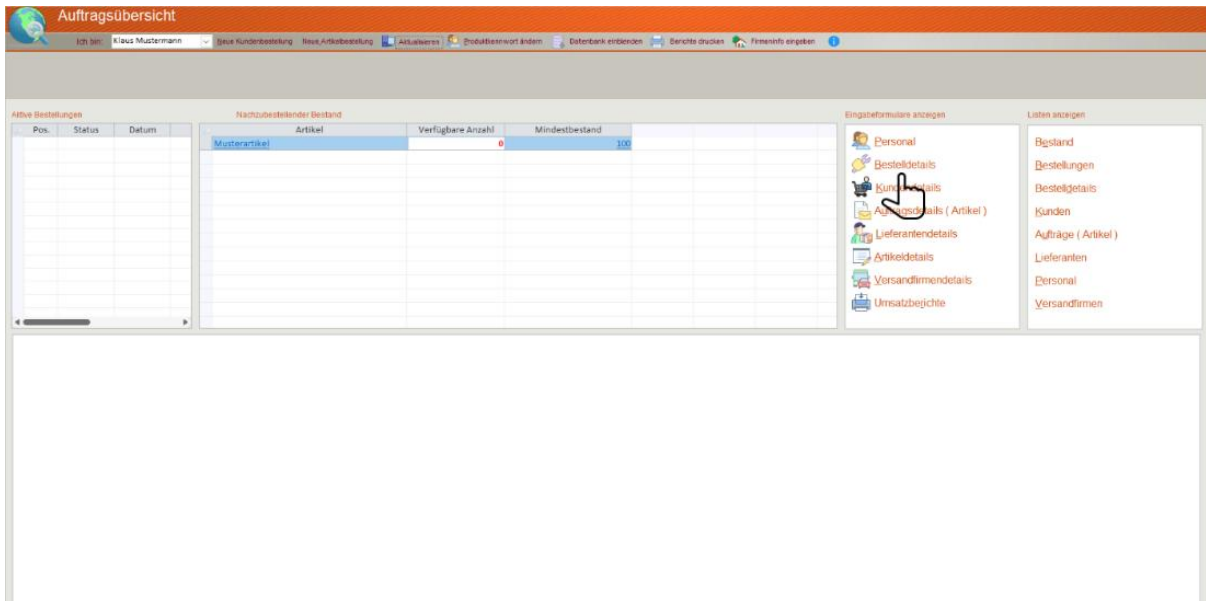
E-Mail:
 Webseite:
 Paßwort:

Bemerkungen

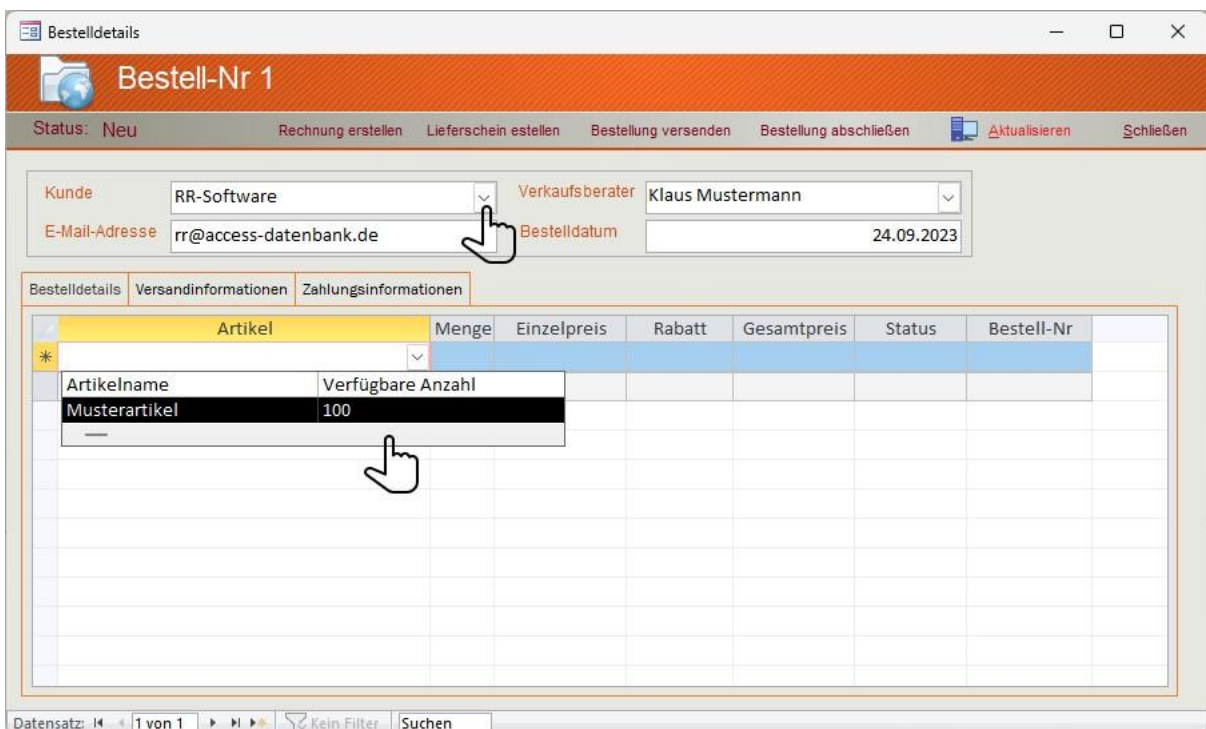
Datensatz: 1 von 1 | [Kein Filter](#) | Suchen

Geben Sie in diesem Formular die Daten Ihrer Mitarbeiter ein. Mit einem Klick auf **-E-Mail-** wird automatisch Outlook geöffnet und Sie können Ihren Mitarbeiter eine E-Mail schreiben. Der angelegte Mitarbeiter wird mit einem Klick auf **-Outlook-Kontakt erstellen-** zu Ihren Outlook Kontakten hinzugefügt. Mit einem Doppelklick auf das Bild öffnet sich das Formular Anlagen. Mit einem Klick auf **-Hinzufügen-** können Sie ein Bild des entsprechenden Mitarbeiters einfügen.

Bestelldetails



Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Bestelldetails-** oder auf **-Neue Kundenbestellung-** das nachstehende Formular Bestelldetails eingeblendet.



Die Bestell-Nr. 1 wird durch die Auswahl des Kunden im Auswahlfeld **Kunde** automatisch vergeben. In den Feldern **E-Mail-Adresse**, **Verkaufsberater** und **Bestelldatum** werden die Inhalte durch die Auswahl des Kunden vorgeblendet. Der Verkaufsberater kann jedoch separat ausgewählt werden. Wählen Sie den Artikel im Auswahlfeld **Artikel** aus.

Bestelldetails

Bestell-Nr 1

Status: Neu Rechnung erstellen Lieferschein erstellen Bestellung versenden Bestellung abschließen Aktualisieren Schließen

Kunde: RR-Software Verkaufsberater: Klaus Mustermann
 E-Mail-Adresse: rr@access-datenbank.de Bestelldatum: 24.09.2023

Bestelldetails Versandinformationen Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis	Status	Bestell-Nr
Musterartikel	1	20,00 €	0,00%	20,00 €	Zugeteilt	1
*						
Summe	1			20,00 €		

Datensatz: 1 von 1 Kein Filter Suchen

Geben Sie die Menge und eventuell einen Rabatt ein und betätigen Sie die Enter-Taste so lange bis die Summe angezeigt wird. Der Status steht auf Zugeteilt d. heißt, das Musterteil wurde aus dem Lager entnommen.

Bestelldetails

Bestell-Nr 1

Status: Neu Rechnung erstellen Lieferschein erstellen Bestellung versenden Bestellung abschließen Aktualisieren Schließen

Kunde: RR-Software Verkaufsberater: Klaus Mustermann
 E-Mail-Adresse: rr@access-datenbank.de Bestelldatum: 24.09.2023

Bestelldetails Versandinformationen Zahlungsinformationen

Versandfirma: **DHL** Lieferdatum: Versandkosten: 0,00 €

Liefername: Robert Ross
 Lieferadresse: Fundstrasse 5
 Ort: Erlangen
 Bundesland/Kanton: Bayern
 PLZ: 91315
 Land/Region: Germany

Adresse löschen

Datensatz: 1 von 1 Kein Filter Suchen

Klicken Sie auf **-Versandinformationen-**, wählen Sie die **Versandfirma** aus. Geben Sie das **Lieferdatum** und die **Versandkosten** ein.

The screenshot shows a software window titled 'Bestelldetails'. At the top, there's a header bar with 'Bestell-Nr 1'. Below it, a status bar shows 'Status: Neu' and several action buttons: 'Rechnung erstellen', 'Lieferschein erstellen', 'Bestellung versenden', 'Bestellung abschließen', 'Aktualisieren', and 'Schließen'. The main area contains a form with fields for 'Kunde' (RR-Software), 'Verkaufsberater' (Klaus Mustermann), 'E-Mail-Adresse' (rr@access-datenbank.de), and 'Bestelldatum' (24.09.2023). Below these fields are three tabs: 'Bestelldetails', 'Versandinformationen', and 'Zahlungsinformationen'. The 'Zahlungsinformationen' tab is selected, and its dropdown menu is open, showing options: 'Kreditkarte', 'Scheck', 'Bar', and 'Überweisung'. A hand cursor is pointing at the 'Überweisung' option. Another hand cursor is pointing at the 'Aktualisieren' button in the top right corner. At the bottom of the window, there's a status bar with 'Datensatz: 1 von 1', 'Kein Filter', and a 'Suchen' button.

Klicken Sie auf **-Zahlungsinformationen-**, wählen Sie die **Zahlungsart** aus. Geben Sie das **Zahlungsdatum** und eventuelle **Hinweise** ein. Klicken Sie anschließend auf **-Aktualisieren-**. Die Bestellung ist jetzt komplett angelegt.

Kundendetails

The screenshot shows the 'Auftragsübersicht' (Order Overview) interface. The top navigation bar includes the user name 'Klaus Muzermann' and several icons for navigation and actions. The main content area is divided into three main sections:

- Aktive Bestellungen** (Active Orders): A table with columns 'Pos.', 'Status', and 'Datum'.
- Nachzubestellender Bestand** (Inventory to be reordered): A table with columns 'Artikel', 'Verfügbare Anzahl', and 'Mindestbestand'. The first row shows 'Musterartikel' with a 'Verfügbare Anzahl' of 0 and a 'Mindestbestand' of 100.
- Navigation Sidebar**:
 - Eingabeformulare anzeigen** (Show input forms): A list of icons and labels including 'Personal', 'Bestelldetails', 'Kundendetails' (highlighted with a hand cursor), 'Auftragsdetails (Artikel)', 'Lieferantendetails', 'Artikeldetails', 'Versandfirmendetails', and 'Umsatzbeichte'.
 - Listen anzeigen** (Show lists): A list of labels including 'Bestand', 'Bestellungen', 'Bestelldetails', 'Kunden', 'Aufträge (Artikel)', 'Lieferanten', 'Personal', and 'Versandfirmen'.

Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Kundendetails-** wird das nachstehende Formular Kundendetails eingeblendet.

Kundendetails

Robert Ross

Gehe zu [E-Mail an Kunden](#) [Outlook-Kontakt erstellen](#) [Speichern und neuer Eintrag](#) [Schließen](#)

Allgemein **Bestellungen**

Firma RR-Software

Primärer Kontakt

Vorname Robert

Nachname Ross

Kennwort Datenbank

Telefonnummern

Telefon (geschäftlich) +49 9131 42356

Mobiltelefon +49 9131 6677

Faxnummer

Straße

Straße Fundstrasse 5

Ort Erlangen

Bundesland/Kanton Bayern

PLZ 91315

Land/Region Germany

E-Mail rr@access-datenbank.de

Webseite https://www.access-datenbank.de

Bemerkungen

Anlagen

Anlagen (zum Öffnen doppelklicken)

Hinzufügen... Entfernen Öffnen Speichern unter... Alles speichern...

OK Abbrechen

Datensatz: 1 von 1 [Kein Filter](#) [Suchen](#)

In diesem Formular können Sie die Kundendaten anlegen. Klicken Sie auf **-E-Mail an Kunden-** wird Outlook geöffnet und Sie können Ihren Kunden eine Nachricht senden. Klicken Sie auf **-Outlook-Kontakt erstellen-** wird der Kundenkontakt in Outlook angelegt (siehe nachstehendes Bild).

Mit einem Doppelklick auf das Bild öffnet sich das Formular Anlagen. Mit einem Klick auf **-Hinzufügen-** können Sie ein Bild des entsprechenden Kunden einfügen.

Robert Ross - Kontakt

Name: Robert Ross

Firma: Ross-Software

Position: Softwareentwickler

Speichern unter: Ross, Robert

Internet:

E-Mail: robert.ross@ross-software.de

Anzeigen als:

Webseitenadresse: <https://www.ross-software.de>

Chatadresse:

Telefonnummern:

Geschäftlich: +49 9193 7690

Privat:

Fax geschäftl.:

Mobiltelefon: +49 170 3015894

Adressen:

Geschäftlich: Tilman-Riemenschneider-Str. 40

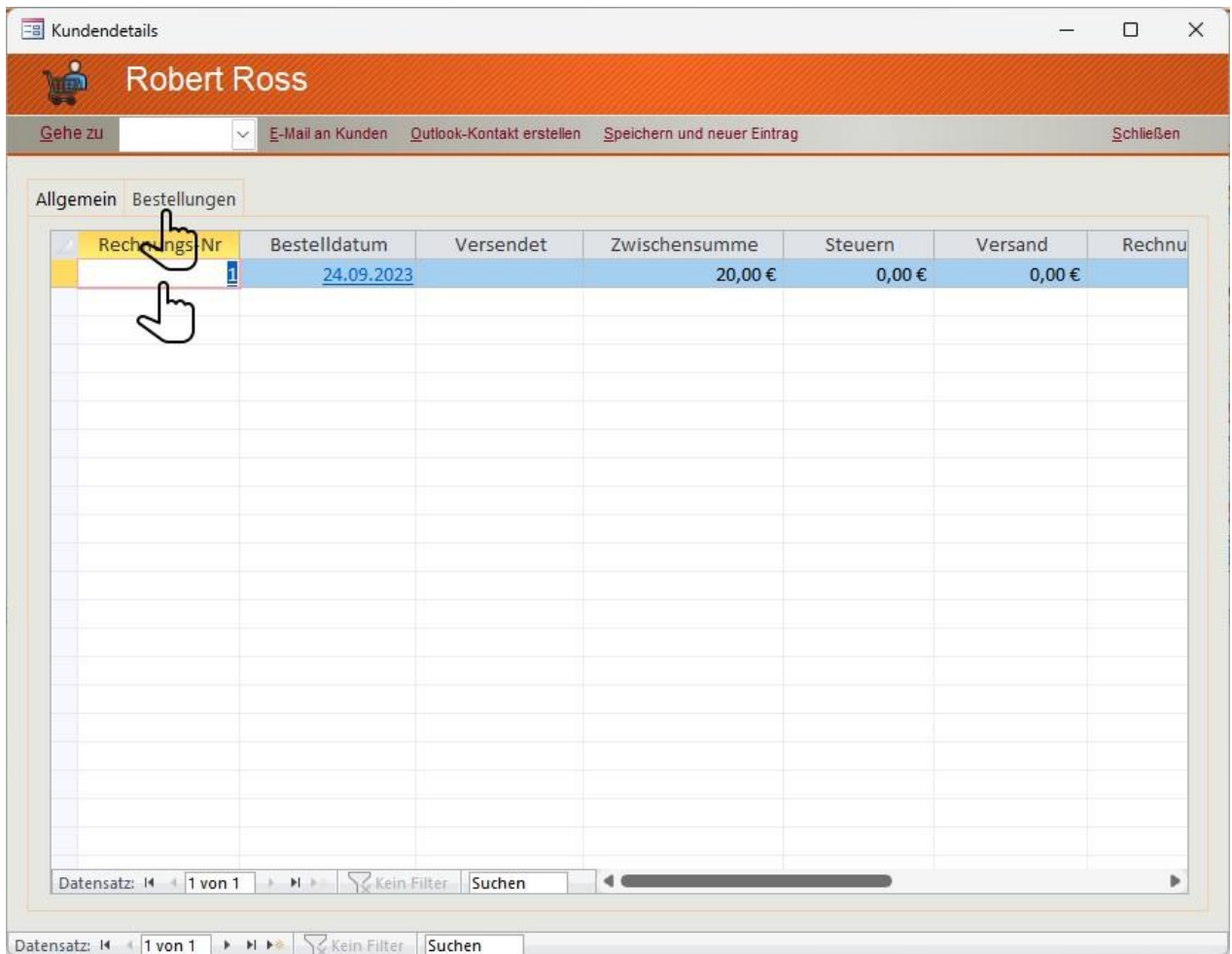
☒ Dies ist die Postanschrift

91315 Höchststadt, Bayern

Notizen:

Entwicklung und Programmierung von Access Datenbanken

Wenn Sie den Kontakt in Outlook haben wollen, klicken Sie auf **-Speichern + schließen-**. Ansonsten schließen Sie den Kontakt. Klicken Sie im Formular Kundendetails auf **-Bestellungen-** wird das nachstehende Formular Kundendetails angezeigt.



Hier haben Sie eine Übersicht, was der Kunde bei Ihnen gekauft hat. Mit einem Klick auf die Rechnungs-Nr. können Sie sich die Bestelldetails ansehen.

Versandfirmendetails

The screenshot displays the 'Auftragsübersicht' (Order Overview) screen. At the top, there is a navigation bar with the title 'Auftragsübersicht' and a user profile 'Ich bin: Klaus Mustermann'. Below this, there are several tabs: 'Neue Kundenbestellung', 'Neue Artikelbestellung', 'Aktualisieren', 'Produktierenfortschreiten', 'Datenbank einblenden', 'Berichte drucken', and 'Firmeninfo eingeben'. The main area is divided into three sections. On the left, there is a table titled 'Alle Bestellungen' with columns 'Pos.', 'Status', and 'Datum'. In the center, there is a table titled 'Nachzubestellender Bestand' with columns 'Artikel', 'Verfügbare Anzahl', and 'Mindestbestand'. On the right, there are two panels. The first panel, titled 'Eingabeformulare anzeigen', contains a list of options: 'Personal', 'Bestelldetails', 'Kundendetails', 'Auftragsdetails (Artikel)', 'Lieferantendetails', 'Artikelendetails', 'Versandfirmendetails', and 'Umsatzberichte'. A hand cursor points to 'Versandfirmendetails'. The second panel, titled 'Listen anzeigen', contains a list of options: 'Bestand', 'Bestellungen', 'Bestelldetails', 'Kunden', 'Aufträge (Artikel)', 'Lieferanten', 'Personal', and 'Versandfirmen'.

Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Versandfirmendetails-** wird das nachstehende Formular Versandfirmendetails eingeblendet.

In diesem Formular können Sie die Firmendaten anlegen. Klicken Sie auf **-E-Mail an Versandfirma-** wird Outlook geöffnet und Sie können der Versandfirma eine Nachricht senden. Klicken Sie auf **-Outlook-Kontakt erstellen-** wird der Firmenkontakt in Outlook angelegt (siehe nachstehendes Bild).

Mit einem Doppelklick auf das Bild öffnet sich das Formular Anlagen. Mit einem Klick auf **-Hinzufügen-** können Sie ein Bild des entsprechenden Lieferanten einfügen.

Wenn Sie den Kontakt in Outlook haben wollen, klicken Sie auf **-Speichern + schließen-**. Ansonsten schließen Sie den Kontakt.

Lieferschein erstellen

Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Bestelldetails-** das nachstehende Formular Bestelldetails wird eingeblendet.

Bestelldetails

Bestell-Nr 1

Status: Neu E-Rechnung Rechnung erstellen **Lieferschein erstellen** Bestellung versenden Bestellung abschließen Aktualisieren Schließen

Kunde: RR-Software Verkaufsbereich: Klaus Mustermann
 E-Mail-Adresse: expert@t-online.de Bestelldatum: 11.01.2025

Bestelldetails Versandinformationen Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis	Status	Bestell-Nr
Musterartikel	1	20,00 €	0,00%	20,00 €	Zugeteilt	1
Summe		1		20,00 €		

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Markieren Sie den Artikel, den Sie liefern wollen. Klicken Sie anschließend auf - **Lieferschein**- erstellen. Der nachstehende Lieferschein wird eingeblendet. Klicken Sie auf die rechte Maustaste und dann auf Drucken, wird der Lieferschein ausgedruckt.

Lieferschein

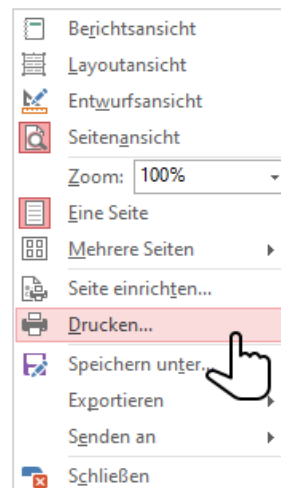


Robert Ross
Fundstrasse 5
Erlangen Bayern 91315
Germany

Bestell-Nr 1
Bestelldatum 24.09.2023
Versanddatum

Verkaufsberater Klaus Mustermann
Versand über

Artikel-Nr	Artikel	Anzahl
1	Musterartikel	1



E-Rechnung erstellen

Bestelldetails

Bestell-Nr 1

Status: Neu E-Rechnung Rechnung erstellen Lieferschein erstellen Bestellung versenden Bestellung abschließen Aktualisieren Schließen

Kunde: RR-Software Verkaufsberater: Klaus Mustermann
 E-Mail-Adresse: expert@t-online.de Bestelldatum: 11.01.2025

Bestelldetails Versandinformationen Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis	Status	Bestell-Nr
Musterartikel	1	20,00 €	0,00%	20,00 €	Zugeteilt	1
*						
Summe	1			20,00 €		

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Klicken Sie auf die Schaltfläche **E-Rechnung** wird die Rechnung in ihr E-Mail-Programm als PDF eingefügt.

Senden

Von: m@access-datenbank.de

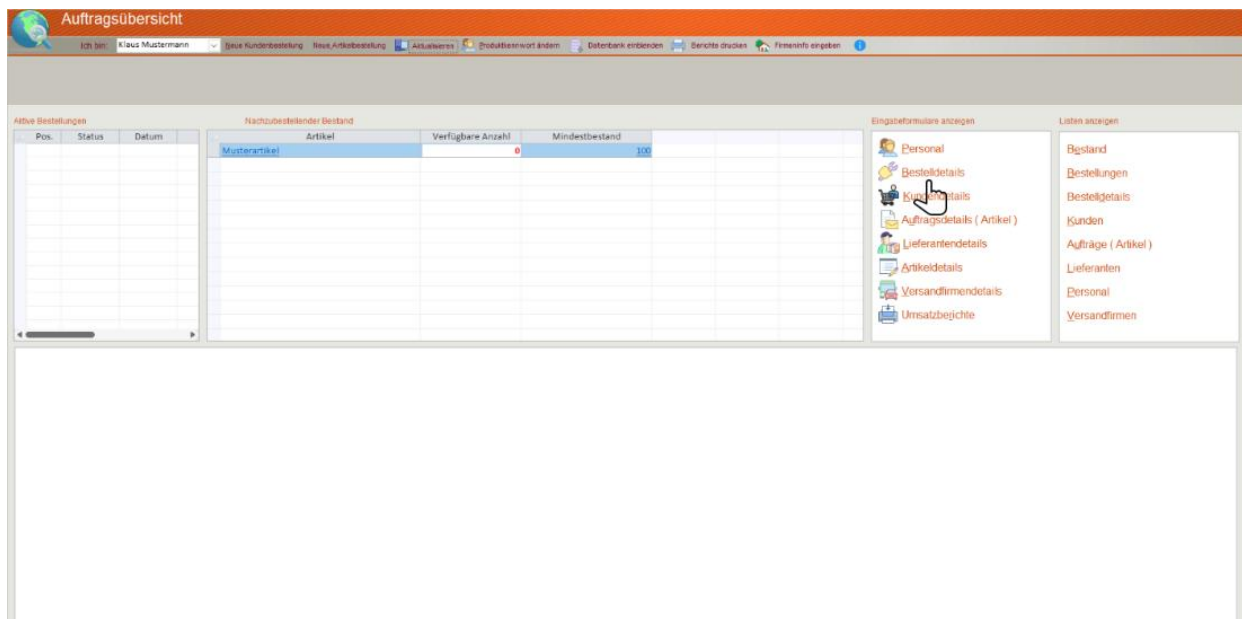
An:

Cc:

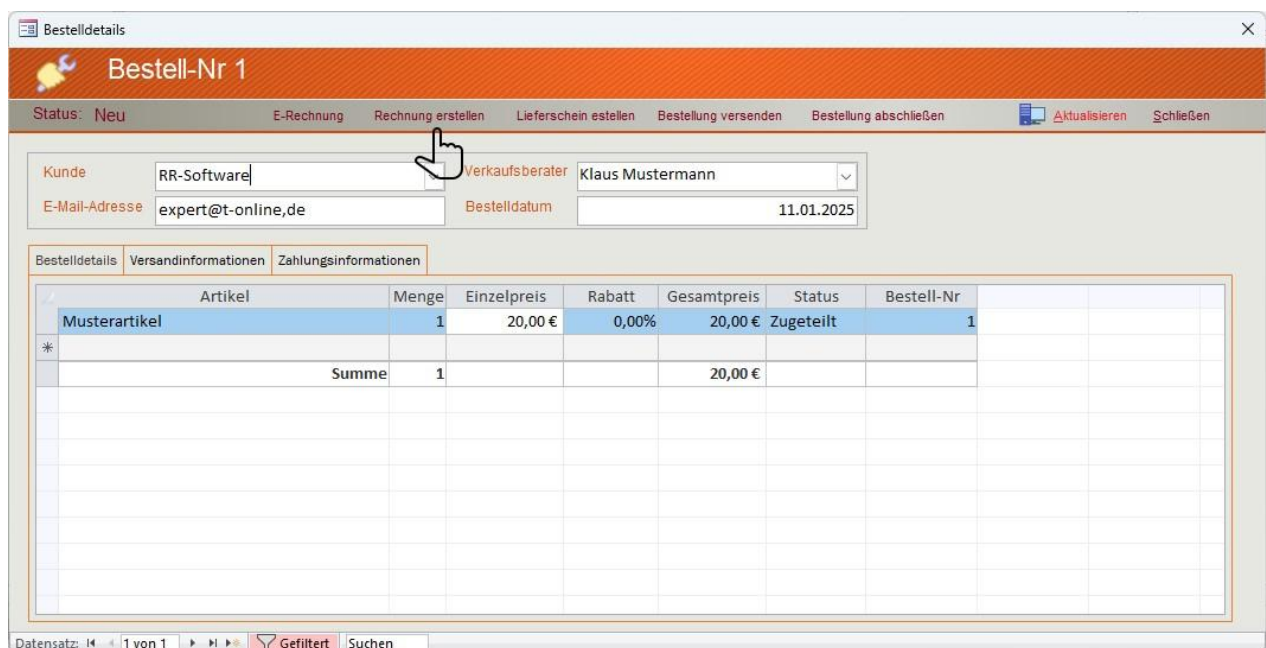
Betreff: Feedback

Mailrechnung.pdf
79 KB

Rechnung erstellen



Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Bestelldetails-** das nachstehende Formular Bestelldetails wird eingeblendet. Klicken Sie anschließend auf **-Rechnung-** erstellen. Die nachstehende Rechnung wird eingeblendet. Klicken Sie auf die rechte Maustaste und dann auf Drucken, wird die Rechnung ausgedruckt.



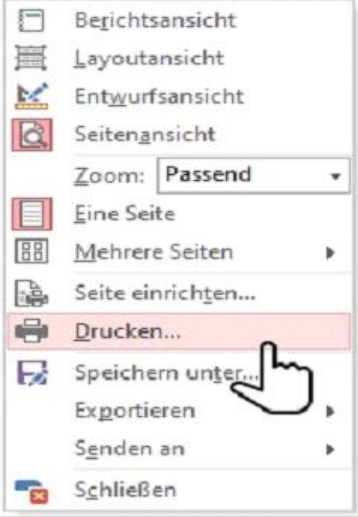
RECHNUNG



RR-Software
Fundstrasse 5
Erlangen Bayern 91315
Germany

Rechnungs-Nr 1
Bestelldatum 24.09.2023
Versanddatum 23.09.2023
Verkaufsberater Klaus Mustermann

Artikel-Nr	Artikel	Anzahl	Einzelpreis	Rabatt	Endpreis
1	Musterartikel	1	20,00 €	0%	20,00 €
Zwischensumme					20,00 €
Fracht					0,00 €
Mwst. 19%					3,80 €
Rechnungsbetrag					23,80 €



RR-Software
Tilman-Riemenschneider-Str.40
91315 Höchstadt

Telefon: +49 9193 7090
Mobil: +49 170 3015894

Bankverbindung:
BIC:
IBAN:

reg. 24. September 2023

Seite 1 von 1

Der Status im Formular Bestelldetails steht auf **In Rechnung gestellt** (siehe nachstehendes Bild).

Bestelldetails

Bestell-Nr 1

Status: Neu E-Rechnung Rechnung erstellen Lieferschein erstellen Bestellung versenden Bestellung abschließen Aktualisieren Schließen

Kunde: RR-Software Verkaufsberater: Klaus Mustermann
 E-Mail-Adresse: expert@t-online.de Bestelldatum: 11.01.2025

Bestelldetails Versandinformationen Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis	Status	Bestell-Nr
Musterartikel	1	20,00 €	0,00%	20,00 €	In Rechnung gestellt	1
Summe		1		20,00 €		

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Bestellung versenden

Auftragsübersicht

Ich bin: Klaus Mustermann Neue Kundenbestellung Neue Artikelbestellung Aktualisieren Produktkennwort ändern Datenbank erfrischen Berichte drucken Firmeninfo eingeben

Active Bestellungen Nachzubestellender Bestand

Pos.	Status	Datum	Artikel	Verfügbare Anzahl	Mindestbestand
			Musterartikel	0	100

Eingabeformulare anzeigen Listen anzeigen

Personal
 Bestelldetails
 Musterartikel
 Auftragsdetails (Artikel)
 Lieferantendetails
 Artikeldetails
 Versanddimendetails
 Umsatzbeichte

Bestand
 Bestellungen
 Bestelldetails
 Kunden
 Aufträge (Artikel)
 Lieferanten
 Personal
 Versanddimen

Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Bestelldetails-** das nachstehende Formular Bestelldetails wird eingeblendet. Klicken Sie anschließend auf **-Bestellung versenden-**.

Bestelldetails

Bestell-Nr 1

Status: Neu

E-Rechnung Rechnung erstellen Lieferschein erstellen **Bestellung versenden** Bestellung abschließen Aktualisieren Schließen

Kunde: RR-Software Verkaufsberater: Klaus Mustermann
 E-Mail-Adresse: expert@t-online.de Bestelldatum: 11.01.2025

Bestelldetails Versandinformationen Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis	Status	Bestell-Nr
Musterartikel	1	20,00 €	0,00%	20,00 €	Zugeteilt	1
Summe		1		20,00 €		

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Die Schaltflächen **-Rechnung erstellen-** und **-Bestellung versenden-** werden graviert dargestellt (siehe nachstehendes Bild). Das heißt, die Rechnung kann für diese Bestellnummer nicht mehr erstellt werden. Auch die Bestellung kann für diese Bestellnummer nicht noch einmal versendet werden.

Bestelldetails

Bestell-Nr 1

Status: Versendet

E-Rechnung Rechnung erstellen Lieferschein erstellen **Bestellung versenden** Bestellung abschließen Aktualisieren Schließen

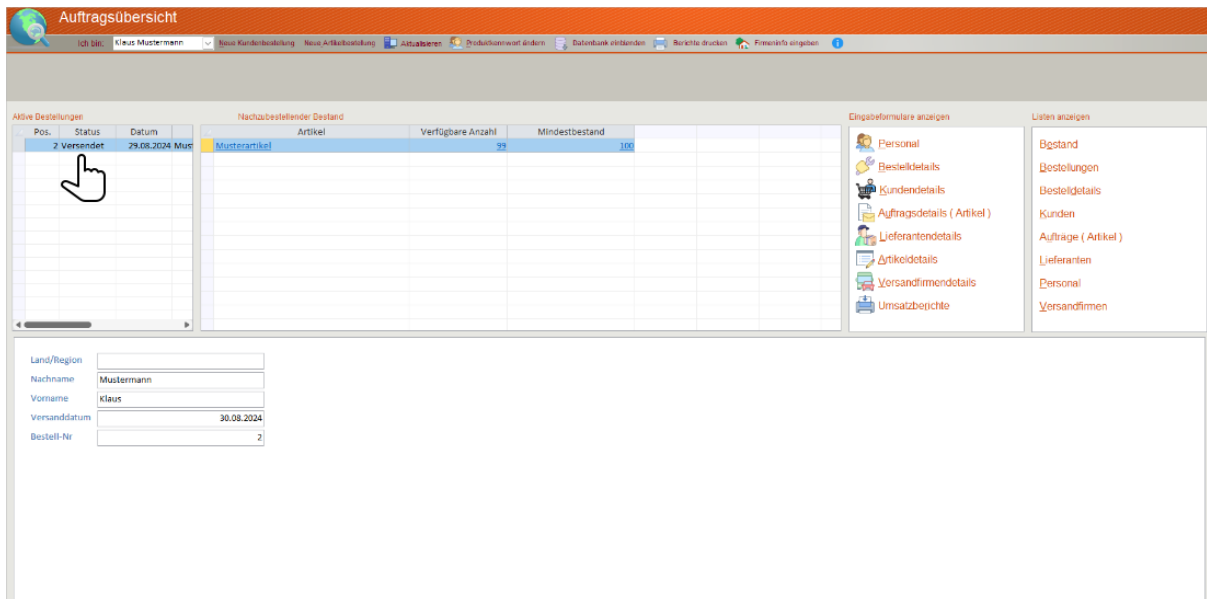
Kunde: RR-Software Verkaufsberater: Klaus Mustermann
 E-Mail-Adresse: expert@t-online.de Bestelldatum: 11.01.2025

Bestelldetails Versandinformationen Zahlungsinformationen

Artikel	Menge	Einzelpreis	Rabatt	Gesamtpreis	Status	Bestell-Nr
Musterartikel	1	20,00 €	0,00%	20,00 €	In Rechnung gestellt	1
Summe		1		20,00 €		

Datensatz: 1 von 1 Gefiltert Suchen

Der Status in der Auftragsübersicht steht für die Bestellnummer 1 auf Versendet (siehe nachstehendes Bild).



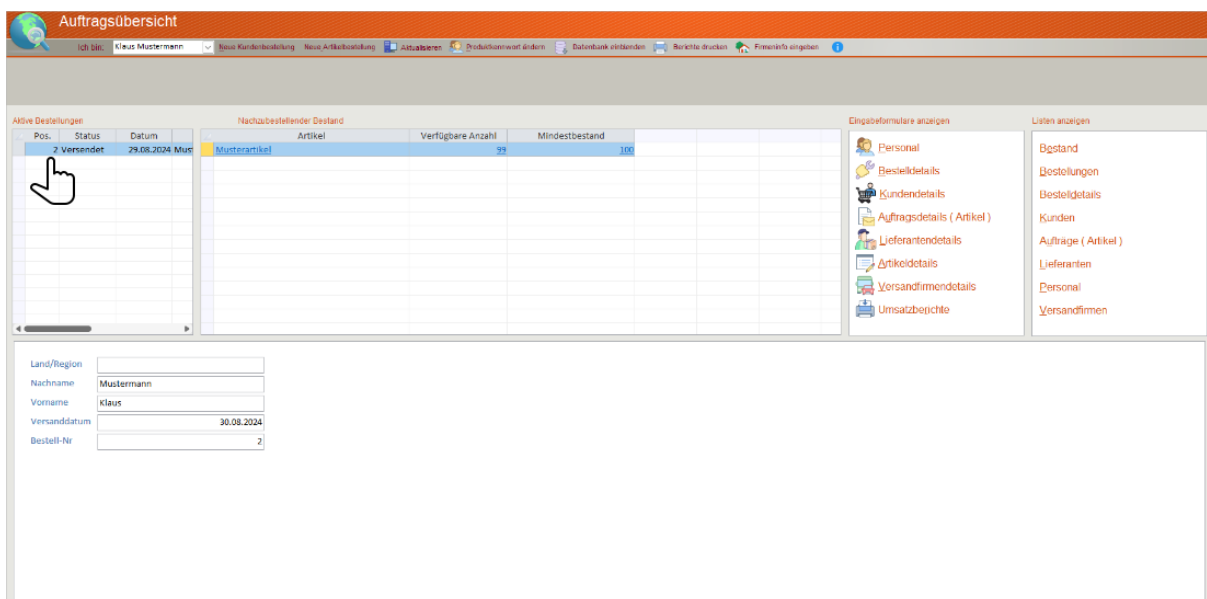
Auftragsübersicht

Ich bin: Klaus Mustermann | [Neue Kundenbestellung](#) | [Neue Artikelbestellung](#) | [Aktualisieren](#) | [Produktionswart ändern](#) | [Datenbank aktualisieren](#) | [Berichte drucken](#) | [Fremdsicht eingeben](#)

Aktive Bestellungen			Nachzubestellender Bestand		Eingabeformulare anzeigen		Listen anzeigen	
Pos.	Status	Datum	Artikel	Verfügbare Anzahl	Mindestbestand			
2	Versendet	29.08.2024	Musterartikel	99	100			

Land/Region:
 Nachname: Mustermann
 Vorname: Klaus
 Versanddatum: 30.08.2024
 Bestell-Nr: 2

Bestellung abschließen



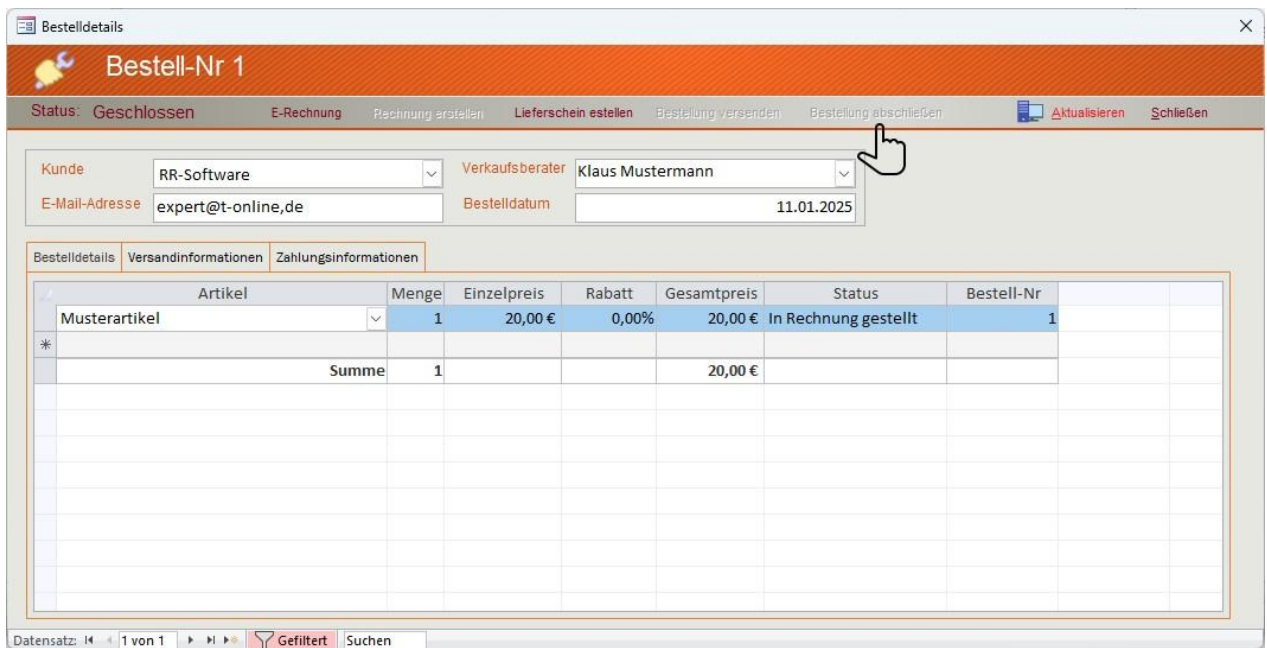
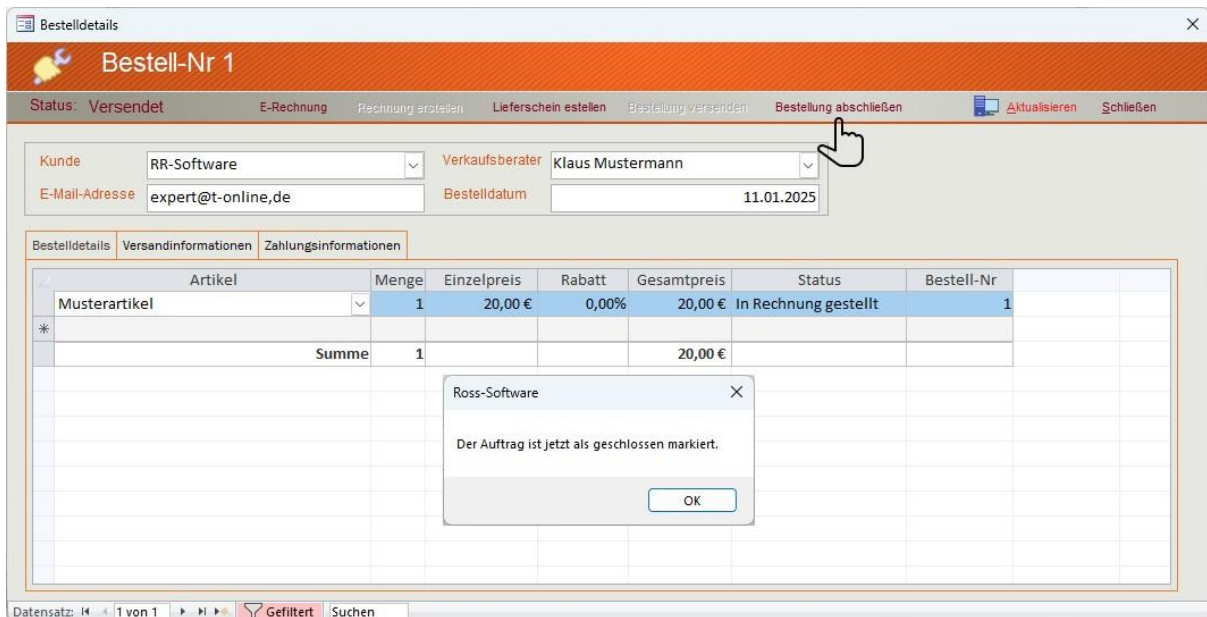
Auftragsübersicht

Ich bin: Klaus Mustermann | [Neue Kundenbestellung](#) | [Neue Artikelbestellung](#) | [Aktualisieren](#) | [Produktionswart ändern](#) | [Datenbank aktualisieren](#) | [Berichte drucken](#) | [Fremdsicht eingeben](#)

Aktive Bestellungen			Nachzubestellender Bestand		Eingabeformulare anzeigen		Listen anzeigen	
Pos.	Status	Datum	Artikel	Verfügbare Anzahl	Mindestbestand			
2	Versendet	29.08.2024	Musterartikel	99	100			

Land/Region:
 Nachname: Mustermann
 Vorname: Klaus
 Versanddatum: 30.08.2024
 Bestell-Nr: 2

Doppelklicken Sie in der Auftragsübersicht auf die **-BestellNr. (Pos.2)-** das nachstehende Formular Bestelldetails wird eingeblendet. Klicken Sie anschließend auf **-Bestellung abschließen-**.



Es erfolgt die Meldung **Der Auftrag wird als geschlossen markiert**. Die Schaltfläche - Bestellung abschließen- wird graviert dargestellt (siehe nachstehendes Bild).

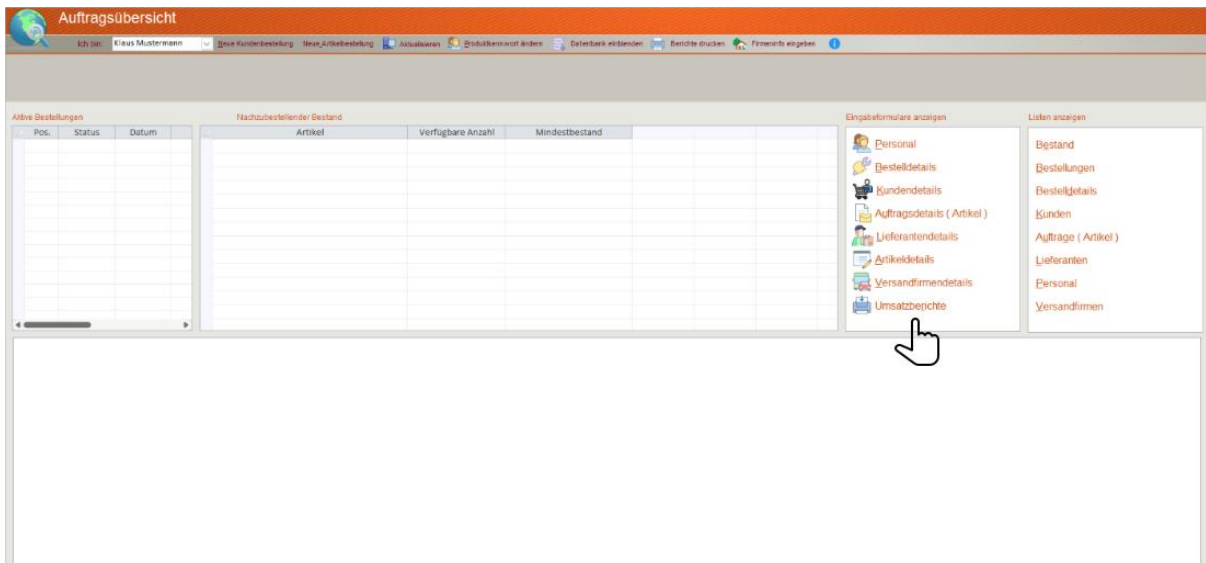
Listen anzeigen

Im Formular Auftragsübersicht können Sie sich die Listen zu den einzelnen Eingabefeldern anzeigen lassen. Klicken Sie in **Listen anzeigen** auf die entsprechende Liste (siehe nachstehendes Beispiel).

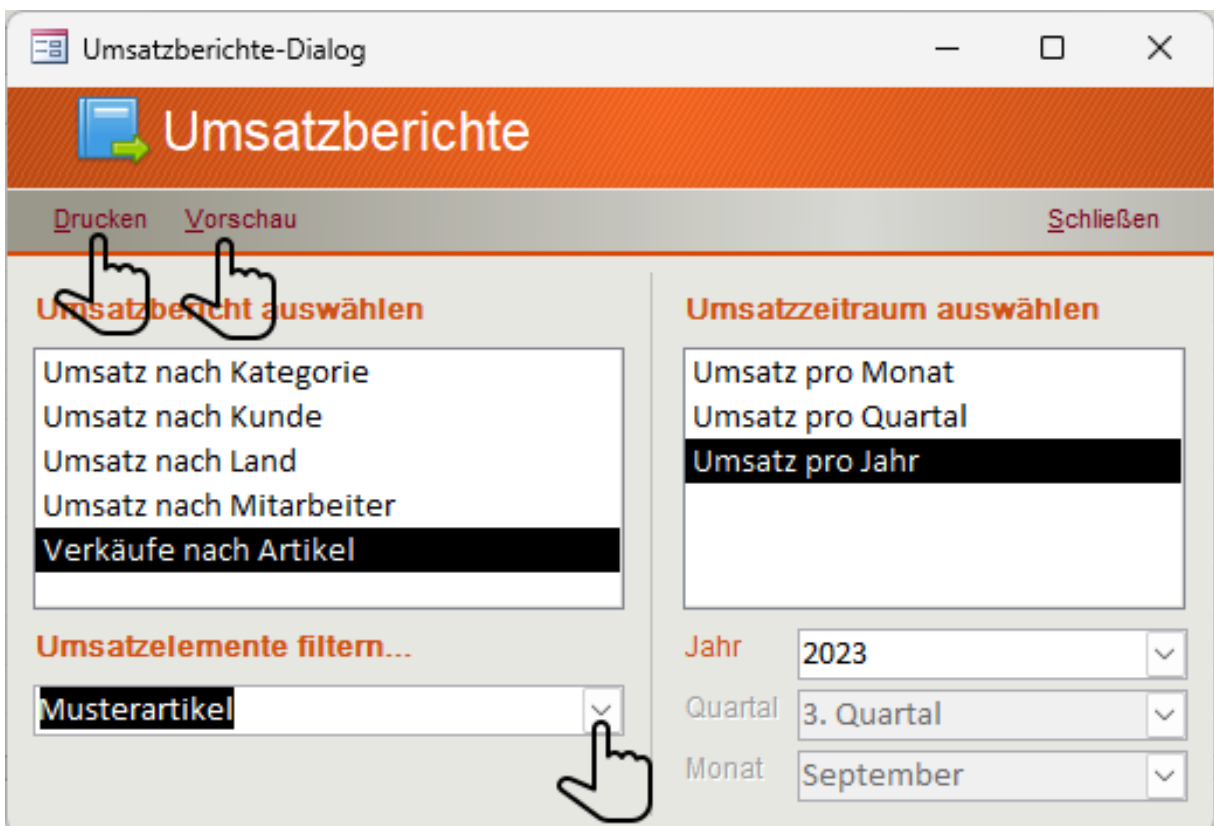
Pos.	Bestell-Nr.	Status	Verkaufsberater	Kunde	Lieferdatum	Versand	Steuern	Summe
1	24.09.2023	Geschlossen	Klaus Mustermann	RR-Software	23.09.2023	0,00 €	0,00 €	Summe

In dieser Bestellsliste sehen Sie alle Informationen zu einem Auftrag. Sie können in dieser Liste eine **-Neue Bestellung hinzufügen-** und die **-Rechnung anzeigen-** lassen.

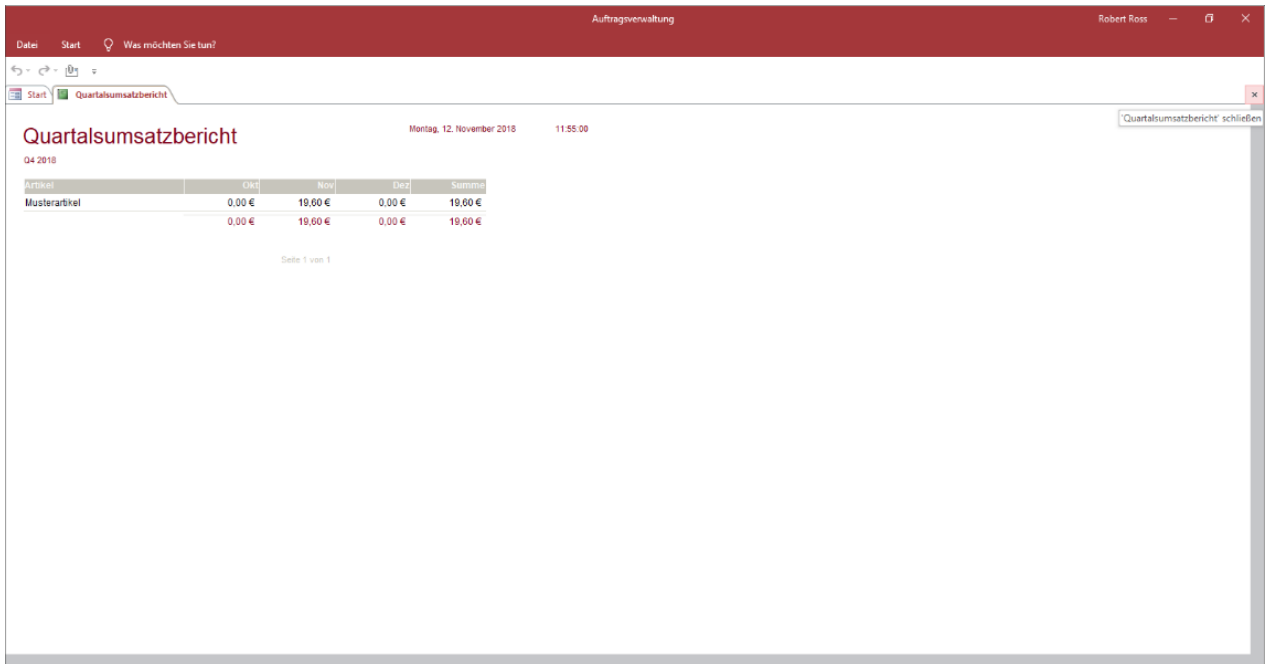
Umsatzberichte



Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Umsatzberichte-** das nachstehende Formular **Umsatzberichte-Dialog** wird eingeblendet.



Wählen Sie den Bericht aus, der angezeigt werden soll. Klicken Sie auf **-Vorschau-** wird der Bericht in dem hier angezeigten Beispiel geöffnet (siehe nachstehendes Bild). Klicken Sie auf **-Drucken-** wird der angezeigte Bericht gedruckt.



Quartalsumsatzbericht

Montag, 12. November 2018 11:55:00

Q4 2018

Artikel	Okt	Nov	Dez	Summe
Musterartikel	0,00 €	19,60 €	0,00 €	19,60 €
	0,00 €	19,60 €	0,00 €	19,60 €

Siehe 1 von 1

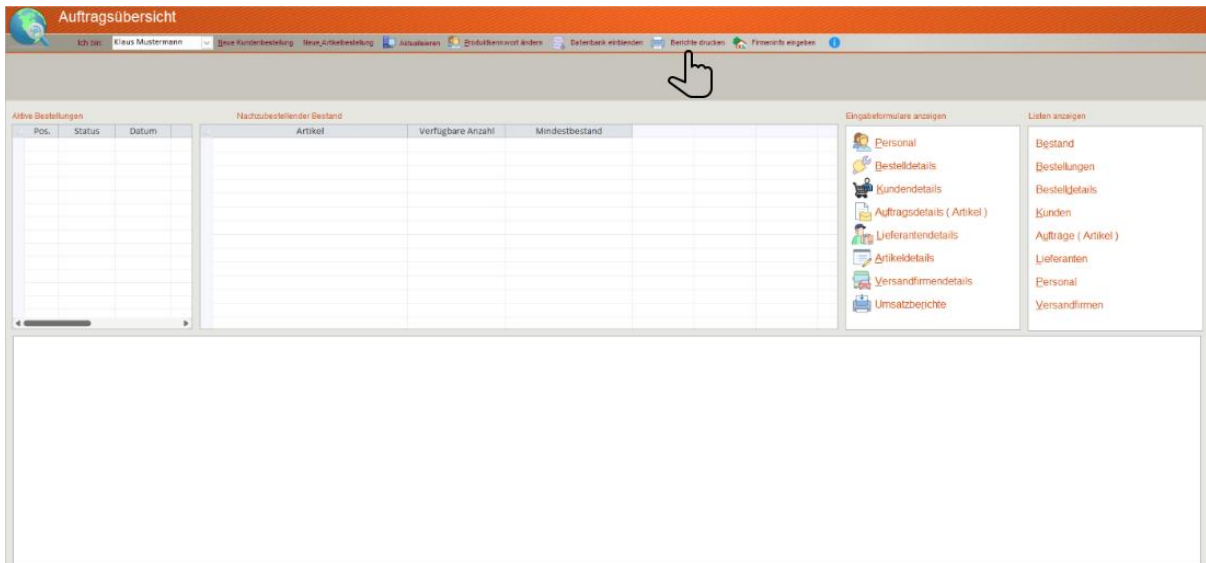
Mit einem Klick auf **x** wird der Bericht geschlossen.



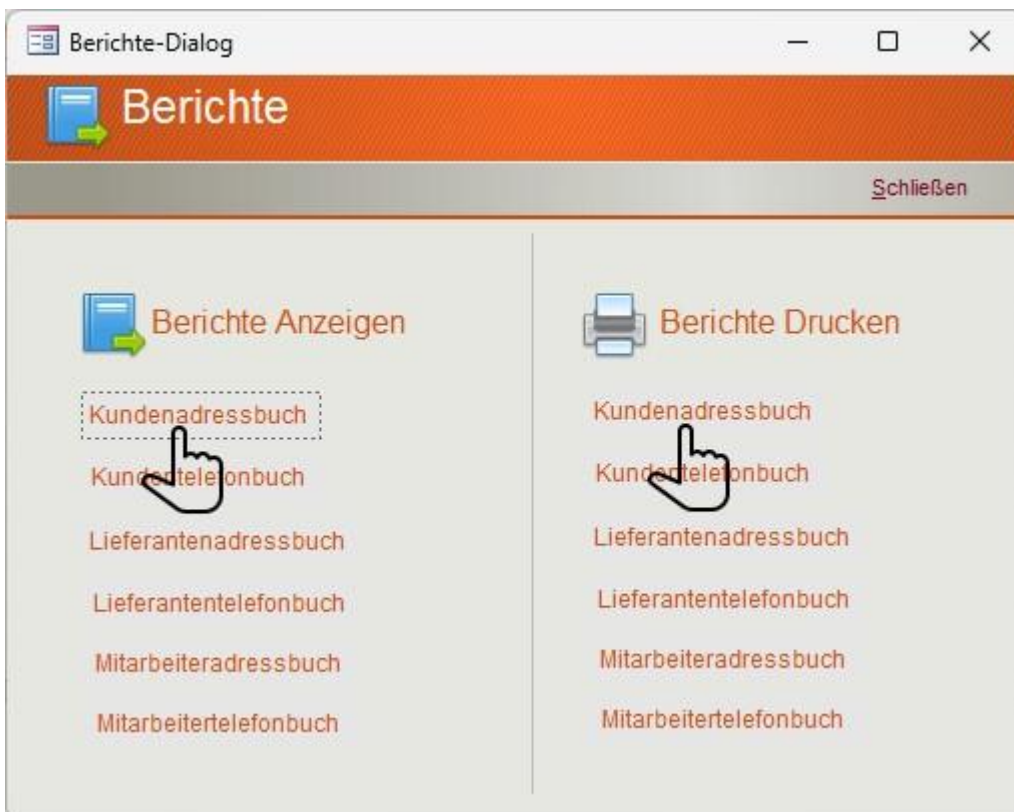
WICHTIG!

Umsatzberichte werden nur angezeigt, wenn mindestens ein Auftrag abgeschlossen ist.

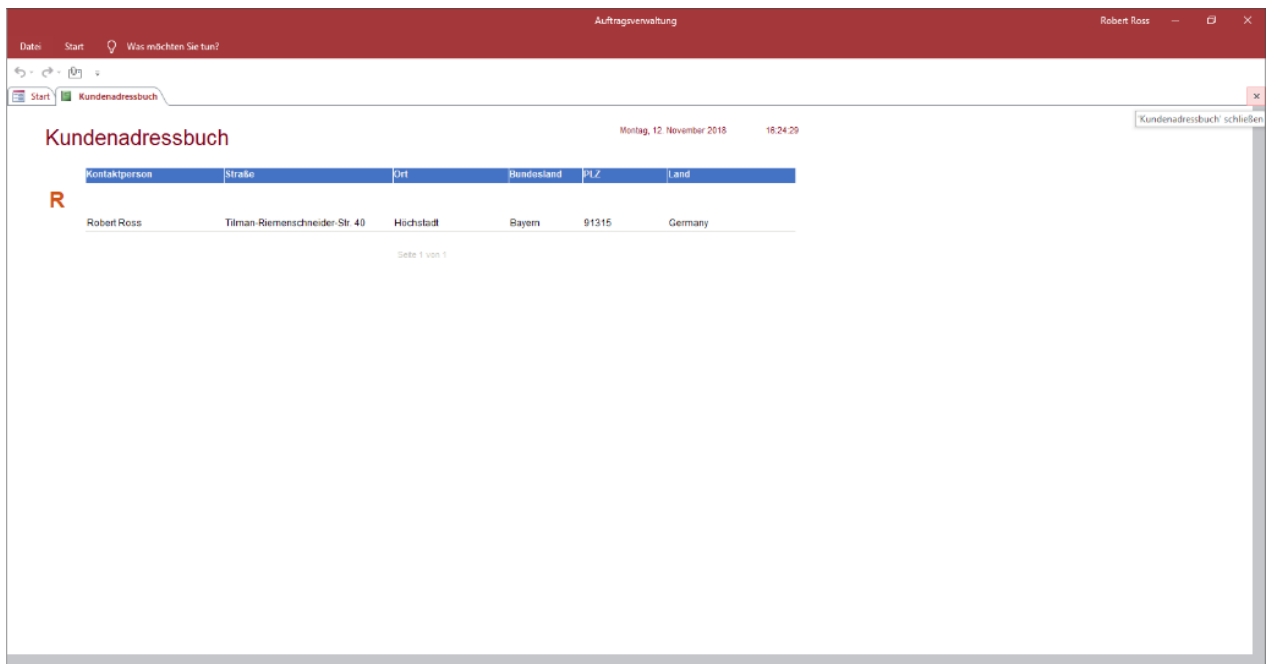
Berichte Drucken



Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Berichte drucken-** das nachstehende Formular **Berichte-Dialog** wird eingeblendet.

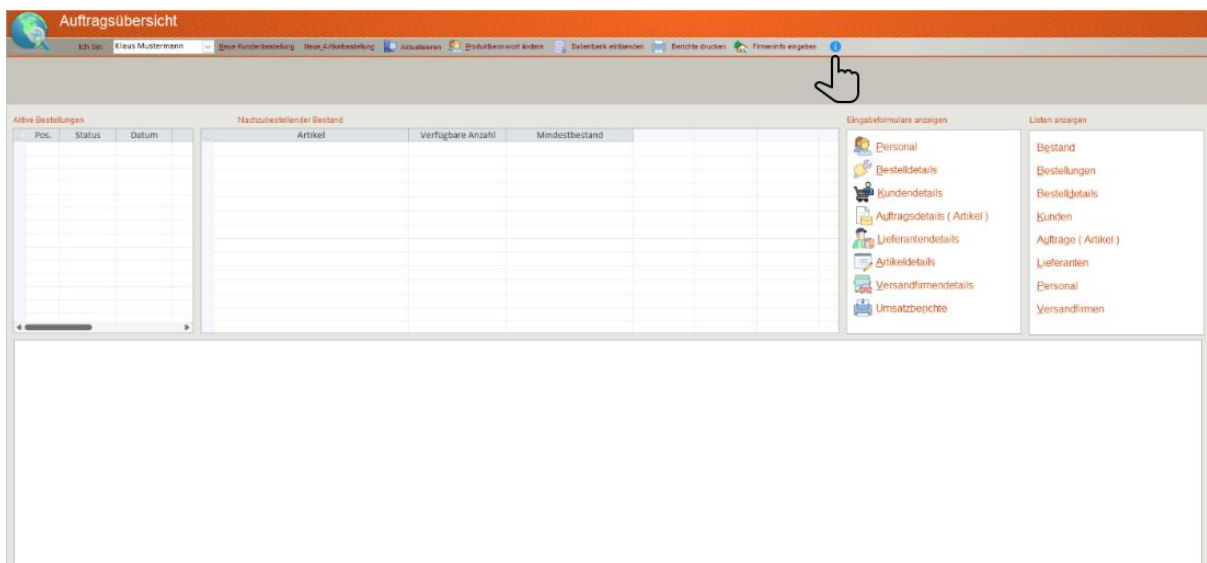


Klicken Sie, wie in unserem Beispiel dargestellt in **Berichte Anzeigen** auf **-Kundenadressbuch-** wird der nachstehende Bericht angezeigt. Klicken Sie in **Berichte Drucken** auf **Kundenadressbuch-** wird der nachstehende Bericht gedruckt.

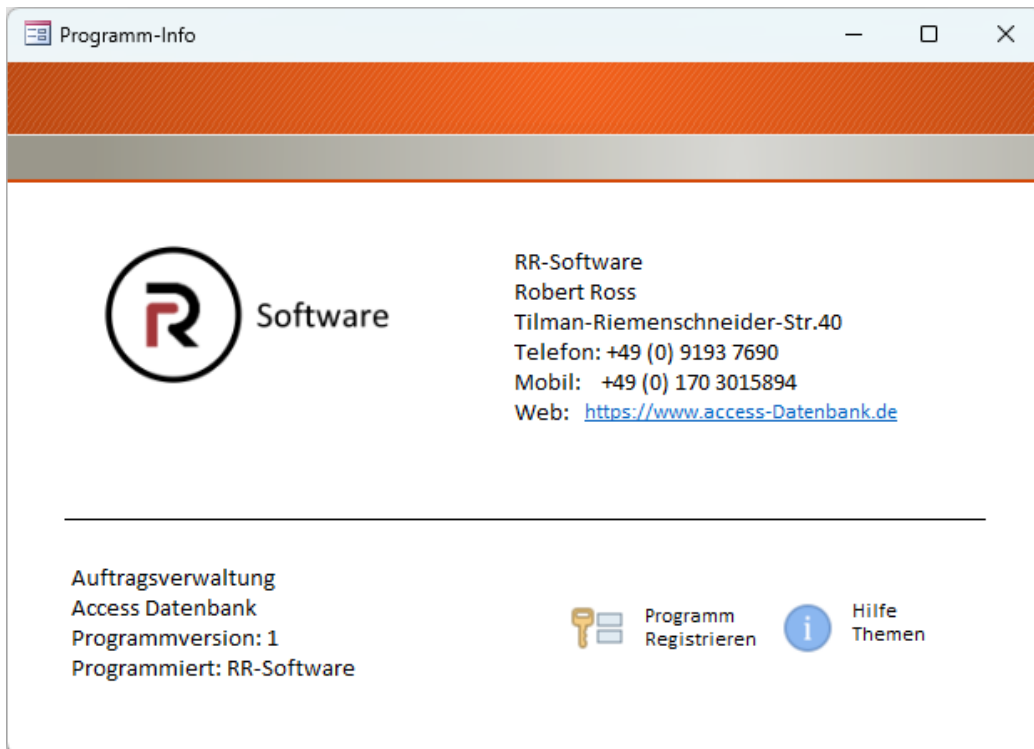


Mit einem Klick auf **x** wird der Bericht geschlossen.

Programminfo

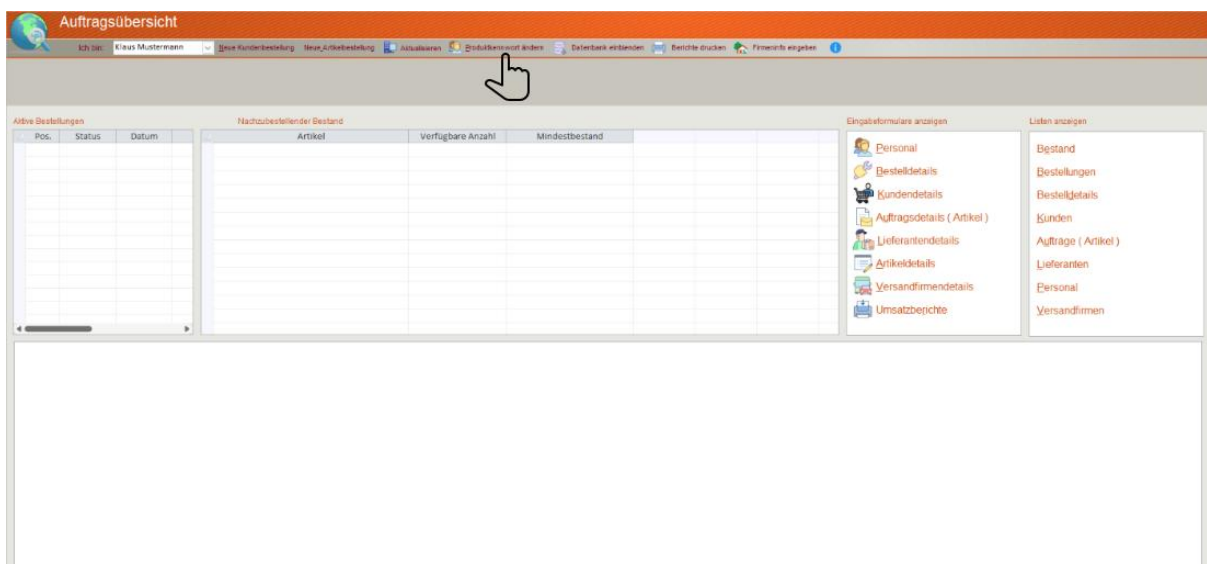


Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Info-** die nachstehende **Programminformation** wird eingeblendet.



Klicken Sie auf das Icon, Schlüssel, um das Programm zu registrieren.
Klicken Sie auf das Icon, Info, um Hilfe zum Programm zu erhalten.

Kennwort ändern



Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Produktkennwort ändern-** das nachstehende Formular **Produktkennwort ändern oder neu eingeben** wird eingeblendet.

In diesem Formular können sie das Produktkennwort für die Systemanmeldung überschreiben oder neu eingeben.

Produktkennwort ändern oder neu eingeben.

Produktkennwortabfrage

Name

Produktkennwort

Datensatz: 1 von 1

Datenbank einblenden

Auftragsübersicht

Ich bin: Klaus Mustermann | Neue Kundenbestellung | Neue Artikelbestellung | Aktualisieren | Produktkennwort ändern | Datenbank einblenden | Berichte drucken | Firmensicht eingeben

Aktive Bestellungen

Pos.	Status	Datum

Nachzubestellender Bestand

Artikel	Verfügbare Anzahl	Mindestbestand

Eingabeformulare anzeigen

- Personal
- Bestelldetails
- Kundendetails
- Auftragsdetails (Artikel)
- Lieferantendetails
- Artikeldetails
- Versandfirmendetails
- Umsatzberichte

Listen anzeigen

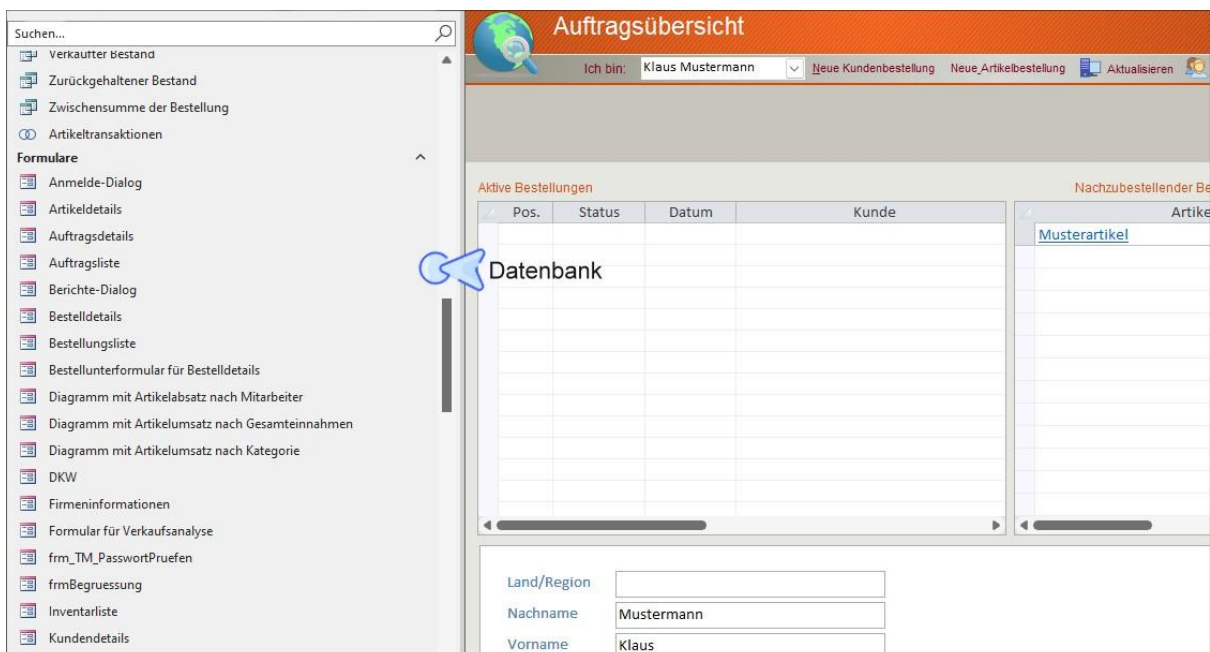
- Bestand
- Bestellungen
- Bestelldetails
- Kunden
- Aufträge (Artikel)
- Lieferanten
- Personal
- Versandfirmen

Klicken Sie in der Auftragsübersicht auf **-Datenbank einblenden-** das nachstehende Formular **Datenbank-Kennwort eingeben** wird eingeblendet.



Ihre Datenbank ist mit einem Kennwort geschützt. Gerne teilen wir Ihnen das Kennwort per E-Mail mit.

Wählen Sie den **Namen** aus. Geben Sie das **Kennwort** ein, dass wir Ihnen per E-Mail mitgeteilt haben. Klicken Sie auf **-Datenbank einblenden-**. Bei der richtigen Eingabe wird die Datenbank eingeblendet (siehe nachstehendes Bild). Das **Kennwort** kann in der Datenbank in der Tabelle **Datenbankkennwort** jederzeit geändert werden.



Viel Spaß mit dem Programm wünscht Ihnen RR-Software